

# Protocol Sociale Veiligheid

April 2019

## Inhoudsopgave:

### Hoofdstuk 1: Doel

- 1.1 Doel veiligheidsprotocol
- 1.2 Uitgangspunten identiteit en kernwaarden

### Hoofdstuk 2: Samen zorgen voor veiligheid

- 2.1 Bestuursniveau
- 2.2 Schoolniveau
  - 2.2.A Inzicht en monitoring
- 2.3 Groepsniveau
  - 2.3.A Groepsvorming
  - 2.3.B Zichtbaar maken van de kernwaarden
- 2.4 Individueel niveau
- 2.5 Samenwerken met externe partners

### Hoofdstuk 3: Pestprotocol: theorie en achtergrond

- 3.1 Op welke wijze kan er gepest worden?
- 3.2 Coördinator/functionaris antipestbeleid en aanspreekpunt
- 3.3 Drie fasen
  - 3.3.A Voorkomen
  - 3.3.B Aanpak van het pesten
  - 3.3.C Sancties
- 3.4 Cyberpesten

### Hoofdstuk 4: Klachtencommissie

### Hoofdstuk 5: Tenslotte

## Hoofdstuk 1 Doel

### 1.1 Doel veiligheidsprotocol

Het doel van dit veiligheidsprotocol is te bereiken dat alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan.

Wij streven ernaar:

- Dat kinderen normen en waarden bijgebracht worden, gebaseerd op de Bijbel en respect leren hebben voor ieders culturele en levensbeschouwelijke achtergrond;
- Dat kinderen zich veilig voelen, dat ze vertrouwen hebben in de leraren, in zichzelf en de mensen om hen heen;
- Het onderwijs zo te organiseren dat leerlingen leren samenwerken;
- Dat kinderen niet alleen kennis, maar ook sociale en praktische vaardigheden leren die nodig zijn om dit samenwerken met de ander mogelijk te maken;
- Dat kinderen leren omgaan met gevoelens en emoties van zichzelf en die van de ander;
- Dat kinderen leren een ander te respecteren en te waarderen;
- Dat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige personen.

Wij vinden de sfeer waarin een kind zich ontwikkelt van groot belang. De houding van onze leerkrachten is open, bemoedigend, beschermend en positief. Door zo gestalte te geven aan sociale vorming en ontwikkeling, laat de school zien dat beleid op dit gebied vooral *preventief* van aard is en er op gericht is om pesten te voorkomen.

### 1.2 Uitgangspunten Identiteit en kernwaarden

‘Jorai’ betekent: ‘De Heere onderwijst’. Vanuit deze achtergrond geven wij onderwijs en stimuleren wij kinderen stappen te zetten in hun ontwikkeling.

We gaan hierbij uit van de volgende kernwoorden:

**Samen:** Wij zijn eensgezind (1 Petrus 3) Wij benutten elkaars kwaliteiten.

**Respect:** Wij gaan om met een ander zoals wij ook willen dat zij met ons omgaan. Wij hebben waardering voor elkaar. Wij geven elkaar de ruimte om te zijn zoals je bent. Wij zorgen ervoor dat onze openheid eerlijk is. Wij praten met elkaar.

**Verantwoordelijk:** Wij nemen verantwoordelijkheid en we geven verantwoordelijkheid. Wij houden ons aan de gemaakte afspraken. Wij dragen zorg voor de ander en onszelf. Wij handelen duidelijk en transparant.

## **Hoofdstuk 2 Samen zorgen voor veiligheid (bestuur- en schoolniveau)**

### **2.1 Bestuursniveau**

Het bestuur van onze school werkt volgens de code “goed Onderwijsbestuur”. In deze code staat ten eerste de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht.

Ten tweede worden hierin uitgangspunten genoemd, onder andere de opdracht die een bevoegd gezag heeft, zij zijn verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs. Naast de opdracht tot het verkrijgen van adequate opbrengsten, gaat het in deze code ook over de verantwoordelijkheid op het gebied van sociale veiligheid, namelijk dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap); leerlingen zich er van bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling; medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap); beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze in een meerjarig perspectief worden ingezet ter realisatie van deze opdracht.

Ten derde wordt beschreven welke taken en bevoegdheden het schoolbestuur heeft, hoe het strategisch beleid moet worden uitgezet en dat er een veilige organisatiecultuur moet worden bevorderd.

Het is aan het bevoegd gezag om deze code na te leven.

Het bevoegd gezag verantwoordt jaarlijkse in zijn jaarverslag zijn inspanningen op het gebied van sociale veiligheid

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

### **2.2 Schoolniveau**

#### *Regels en afspraken*

Op schoolniveau werken we vanuit onze visie en missie en de daar uitvloeiende normen en waarden. Daarbij hebben we afspraken en regels gemaakt die op schoolniveau gelden. Deze regels zijn gevisualiseerd in de gang en vinden we terug in de klassenmap. Verdere afspraken zijn te vinden in het beleidsdocument “toelating en verwijdering”.

Daarnaast hebben we een zogenaamde gedragscode. In deze gedragscode worden allerlei afspraken rondom seksuele intimidatie, pesten, racisme/discriminatie, lichamelijk geweld, privacy, kleding, digitale snelweg en genotmiddelen.

#### *Kernwaarden*

De kernwaarden van de school samen, respect en verantwoordelijk zijn in de school zichtbaar gemaakt doormiddel van posters. Deze kernwaarden krijgen tijdens de teambijeenkomsten en het werken met de groepen inhoud (zie 2.3b)

## *“Kinderen en hun sociale talenten”*

De school gebruikt de methode ‘kinderen en hun sociale talenten’.

Naast het volgen van de lessen, zetten we kringgesprekken en rollenspelen in, naar aanleiding van gebeurtenissen die zich (soms onverwacht) voordoen.

Methode “Wonderlijk gemaakt”: Door middel van deze werkmap gaan we in op lichamelijke veranderingen, weerbaarheid en seksualiteit in onze maatschappij.

Met de Bijbel als richtlijn en verwondering richting de Schepper en richting elkaar.

Groepstraining: Soms gebeurt het dat een groep moeilijk leesbaar gedrag vertoont. In dat geval kan worden besloten een externe deskundige binnen de school te vragen, die meekijkt en leerkrachten ondersteunt om het groepsproces weer vlot te trekken. Hiertoe hebben we contacten met de “Move Academy” uit Dordrecht.

### **2.2.A Inzicht en monitoring**

Om de veiligheidsbeleving op schoolniveau te monitoren, maken we gebruik van verschillende instrumenten.

#### *Enquêtes*

Allereerst nemen we om de twee jaar bij ouders, leerlingen en leerkrachten enquêtes af. In die enquêtes wordt expliciet gevraagd naar de (sociale) veiligheid.

#### *Risico inventarisatie en evaluatie*

Verder vullen we één keer in de 4 jaar een Risico Inventarisatie en Evaluatie document in. Dit is document waarin veiligheid in de breedte wordt getoetst. Daarbij hoort ook een enquête voor leerkrachten. Hierin is aandacht voor zowel fysieke als psychische veiligheid. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld werkdruk, maar ook veiligheid bij het omgaan met leerlingen en ouders. Naar aanleiding van de uitslag van al deze enquêtes wordt een plan van aanpak geschreven.

#### *Volgsysteem Scol*

Op school gebruiken we het volgsysteem “Scol”. Jaarlijks nemen we in de groepen 1 t/m 8 een observatielijst af. In de groepen 6,7 en 8 wordt eveneens jaarlijks door de leerlingen een individuele vragenlijst ingevuld. Deze informatie wordt besproken en waar nodig wordt actie ondernomen, op school-, groeps- of individueel niveau.

#### *Controles*

Daarnaast wordt er regelmatig gecontroleerd door brandweer, GGD en andere veiligheidsinstanties (keuringen speeltoestellen en trappen e.d.).

## *Ongevallen registratie*

Zo nodig, houden we een ongevallenregistratie bij. Bij teveel dezelfde incidenten moet er gekeken worden naar de veiligheid (RI &E) Ernstige ongevallen van werknemers moeten worden gemeld bij de inspectie van SZW (sociale zaken en werkgelegenheid)

## **2.3 Groepsniveau**

### **2.3.A Groepsvorming**

De eerste zeven weken van het schooljaar zijn ontzettend belangrijk voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat in de klas.

Hierna zijn de rollen, normen en waarden grotendeels bepaald voor de rest van het jaar.

In deze weken is de rol van de leerkracht van groot belang.

Na elke zomervakantie, bij elke nieuwe leerkracht, geven we ruim aandacht aan deze groepsvorming d.m.v. energizers, rollenspelen, groepsspelen etc.

Groepsvorming bestaat uit vier fasen die een groep in ongeveer zes weken doorloopt.

#### *Forming (oriënteren)*

Leerlingen leren elkaar kennen. De groep zoekt naar veiligheid en structuur.

#### *Storming (presenteren)*

De verhoudingen tussen de leerlingen worden duidelijk. Wie is er leider en wie is er volger?

#### *Norming (normeren)*

De regels, waarden, normen van de groep worden bepaald. Iedereen krijgt een eigen taak in de samenwerking.

#### *Performing (presteren)*

De groep wordt een team en is klaar voor samenwerking. Er zijn ongeschreven regels waar iedereen zich aan houdt.

#### *Reforming (evalueren)*

Het einde van het jaar of een periode is in zicht. Dit afscheid geeft weer een nieuwe groepsdynamiek. Een duidelijk voorbeeld is de afsluiting in groep acht.

### **2.3.B Zichtbaar maken van kernwaarden**

In de eerste weken van het schooljaar maken we met de kinderen de kernwaarden zichtbaar in de groep door het maken van een fysieke berg.

1. We maken een grote berg in de groep op de muur;
2. Onderaan de berg staan onze waarden respect, samen en verantwoordelijk;
3. We bespreken met de kinderen het doel van de reis;
4. Wie gaan er mee op deze reis?
5. We bespreken met de groep wat we nodig hebt om de top te bereiken;
6. We bespreken welke mijlpalen we onderweg neerzetten;
7. We bespreken met de kinderen wat we tegen kunnen komen onderweg;
8. We bespreken met de kinderen wat er nodig is als iemand achterblijft, afdwaalt of...;
9. We bespreken met de kinderen welke taken er nodig zijn tijdens de reis;
10. We bespreken met de kinderen hoe je als groep bij elkaar blijft;
11. We bespreken met de groep hoe uitdagingen en hobbels onderweg aangepakt worden?
12. We bedenken samen met de groep een slogan of/en een yell om de saamhorigheid aan te tonen.

## **2.4 Individueel niveau**

Ieder kind is uniek, ieder kind heeft zijn eigenheid. Sommige kinderen vallen op, omdat ze niet lekker in hun vel zitten (emotioneel) of omdat ze problemen hebben/ervaren in de interactie met andere kinderen en volwassenen. Deze kinderen signaleren wij door observatie, maar ook door de vragenlijsten als Scol die kind en/of leerkracht invullen. Belangrijk is om ouders in een vroeg stadium te betrekken en samen op te trekken. Bij een aantal kinderen is de intern begeleider expliciet betrokken. Zij heeft een belangrijke rol in begeleiden van kind, leerkracht en ouders. Ook weet zij welke externe deskundigen ingeschakeld kunnen worden om er voor te zorgen dat het kind zich optimaal ontwikkelt.

Weerbaarheidstraining: Individuele kinderen kunnen, via het Samenwerkingsverband, een weerbaarheidstraining volgen. De school wordt op de hoogte gehouden van het volgen van deze training en heeft contact met de trainers.

## **2.5 Samenwerking met externe partners**

Om een zo goed mogelijke ondersteuning te kunnen bieden aan kinderen, leerkrachten en ouders, hebben we regelmatig contact met externe partners.

Allereerst werken we intensief samen met het Samenwerkingsverband "Passenderwijs". Ambulant begeleiders van het Samenwerkingsverband denken mee bij vragen rondom kinderen en/of groepen. Ten tweede kunnen we hulp vragen bij de schoolbegeleidingsdienst "Driestar Eduniek" voor onderzoek en advies. Daarnaast hebben we contacten met allerlei psychologen, orthopedagogen en speltherapeuten. Een per week is een fysiotherapeut aanwezig op onze school, alsmede een logopediste. Indien nodig hebben we contact met Jeugdzorg en Pleegzorg.

Als school hebben wij ons ook te houden aan protocollen. Zo zijn we verplicht tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven. Verder houden wij ons aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Zo nodig zoeken wij contact met respectievelijk de Vertrouwensinspecteurs van de inspectie voor het onderwijs of met "Veilig thuis"(voormalig AMK).

## Hoofdstuk 3 Protocol pesten: theorie en achtergrond

“Pesten is het langdurig uitoefenen van lichamelijk en/of geestelijk geweld door één of meer personen. Het is gericht tegen een zwakkere partij die niet in staat is zich succesvol te verdedigen”

Pesten komt helaas overal voor, ook op scholen. We spreken van pestgedrag als dezelfde leerling regelmatig en systematisch bedreigd en geïntimideerd wordt. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend. Over de redenen waarom mensen zich agressief gedragen, bestaan allerlei theorieën. Volgens de ene theorie is geweld een onontkoombaar verschijnsel, dat op zijn best op een acceptabele wijze kan worden gekanaliseerd, volgens een andere theorie komt geweld voort uit frustratie en kan dit worden voorkomen door ontevredenheid weg te nemen, de agressie opwekkende omgeving om te vormen en reflectie op het gedrag te stimuleren.

Een klimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waar gepest wordt, kunnen alle leerlingen slachtoffer worden. Pestgedrag moet dan ook door iedereen serieus worden genomen.

Het lastige is dat veel pestgedrag zich in het verborgene afspeelt, zodat het moeilijk is om er grip op te krijgen. En zelfs als het pestgedrag wordt opgemerkt, weten leerkrachten en andere betrokkenen niet altijd hoe ze ermee om kunnen gaan. Docenten en onderwijsondersteunend personeel hebben echter de taak om samen met ouders en leerlingen mee te werken aan het tegengaan van pesten.

Leerlingen moeten weten dat ze hulp kunnen krijgen van volwassenen in de school en hierom durven vragen. Volwassenen dienen oog te hebben voor de signalen van leerlingen. Ze dienen interesse te tonen en te luisteren naar wat de leerlingen te vertellen hebben. Voor leerkrachten betekent het dat ze groepsgesprekken houden, aandacht hebben voor de groeps sfeer en voor het functioneren van individuele leerlingen in de groep. Ze maken afspraken met de klas en zorgen ervoor dat deze afspraken nagekomen worden.

### 3.1 Op welke wijze kan er gepest worden?

*Met woorden:*

- Vernederen, belachelijk maken;
- Schelden;
- Dreigen;
- Met bijnamen aanspreken;
- Gemene briefjes.

*Lichamelijk:*

- Trekken aan kleding, duwen en sjoeren;
- Schoppen en slaan;
- Krabben en aan haren trekken;
- Voorwerpen gebruiken waarmee letsel kan worden aangebracht.

#### *Achtervolgen:*

- Opjagen en achterna lopen;
- In de val laten lopen, klem zetten of rijden;
- Opsluiten.

#### *Uitsluiting:*

- Doodzwijgen en negeren;
- Uitsluiten van feestjes;
- Niet kiezen van leerling bij groepsopdrachten;
- Niet in de groepsapp worden geaccepteerd.

#### *Stelen en vernielen:*

- Afpakken van kledingstukken, schooltas, schoolspullen;
- Kliedereren op boeken e.d.;
- Banden lek prikken of leeg laten lopen, fiets beschadigen.

#### *Afpersing en intimidatie:*

- Afdwingen om geld of spullen af te geven;
- Afdwingen om iets voor de pester of een ander te doen.

#### *Digitaal Pesten:*

- Anonieme berichten versturen via sociale media;
- Schelden, roddelen, bedreigen;
- Foto's van mobiel of webcam op internet plaatsen;
- Wachtwoorden misbruiken.

### **3.2 Coördinator/functionaris antipestbeleid en aanspreekpunt**

De anti-pestcoördinator (APC) op onze school is mevr. B. Pak. Zij is aangesteld als coördinator van het antipestbeleid en als vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [bea@jorai.nl](mailto:bea@jorai.nl).

Inhoud van deze functie is: samen met de directeur zorg dragen voor een goed sociaal veiligheidsbeleid; uitvoeren en borgen van dit beleid op allerlei niveau. Daarnaast is zij aanspreekpunt voor leerlingen en kunnen kinderen bij haar terecht als er lastige zaken spelen. Ook is zij aanspreekpunt voor ouders. Deze leerkracht is *geen* intern vertrouwens/contactpersoon. Mochten ouders klachten hebben of een vertrouwenspersoon willen spreken, dan kunnen ze terecht bij onze extern vertrouwenspersoon dhr. H. Oskam (zie schoolgids).

De coördinator kan -indien nodig- de extern vertrouwenspersoon consulteren. De coördinator/ functionaris heeft een belangrijke rol in de school. Zij moet kunnen



monitoren, signaleren, oplossen, gesprekken kunnen aangaan, inschattingen maken van de impact van een incident en inlevingsvermogen hebben.

### **3.3 Drie fasen**

De maatregelen om sociale veiligheid te bevorderen en pesten te stoppen zijn gebaseerd op drie fasen:

1. Voorkomen;
2. Aanpak bij pestgedrag;
3. Sancties indien pestgedrag voortduurt.

#### **3.3.A Voorkomen**

##### **De school:**

- Stelt ouder(s)/verzorger(s) bij aanmelding van hun kind op de hoogte van dit sociaal Veiligheidsprotocol;
- Bevordert een goed pedagogisch klimaat;
- Onderkent de voorbeeldfunctie, kan stelling nemen en is eenduidig in de aanpak;
- Leert de kinderen wat het verschil is tussen pesten/plagen en klikken/melden;
- Bespreekt de kernwaarden van de school regelmatig in team- of bouwverband en stelt deze met nadruk aan de orde in de groep;
- Neemt in mei een sociogram af;
- Evalueert periodiek de impact van het pesten op haar school;
- Laat de leraren de ontwikkeling van de groep en leerlingen individueel (groep 6-8) op sociaal emotioneel gebied vastleggen m.b.v. het volgsysteem Scol;
- Neemt maatregelen om risico-leerlingen verder te helpen, al dan niet met externe hulpverleners;
- Onderneemt direct actie indien er signalen zijn van structureel pestgedrag.

#### **3.3.B Aanpak van het pesten**

Bij pesten zijn meerdere partijen betrokken: de gepeste leerling(en), de pester(s), de zwijgende middengroep, de medewerkers en de ouders. Om pesten aan te pakken is het nodig dat alle partijen betrokken worden bij de uitvoering van het beleid. Dit wordt de *vijfsporen aanpak* genoemd.

##### *1. De gepeste leerling*

Het probleem wordt serieus genomen en er wordt uitgezocht wat er precies gebeurd is. Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen. Er wordt de leerling hulp aangeboden door de leerkracht, intern begeleider of anti-pestcoördinator.

##### *2. De pester*

De leerling wordt met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor het slachtoffer geconfronteerd. Geprobeerd wordt de achterliggende oorzaken voor het pestgedrag boven

tafel te krijgen. De leerling krijgt hulp aangeboden van leerkracht, intern begeleider of anti-pestcoördinator.

### *3. De zwijgende middengroep*

De leerkracht of anti-pestcoördinator bespreekt met de klas het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen uit de groep hierin. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie.

### *4. De medewerkers*

De school zorgt dat alle medewerkers voldoende informatie hebben over pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten. De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is waardoor een klimaat ontstaat waarin pesten bespreekbaar gemaakt kan worden en minder kans krijgt. Alle medewerkers van de school vervullen een voorbeeldfunctie bij het signaleren en tegengaan van pestgedrag.

### *5. De ouders*

Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen. De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken. De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind. De APC verwijst de ouders zo nodig naar deskundigen.

## **3.3.C Sancties**

De mate van consequenties voor de pester; afhankelijk hoelang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn / haar gedrag.

### *Fase 1:*

- Een of meerdere pauzes binnenblijven;
- Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn;
- Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem;
- Door gesprek: bewustwording voor wat hij met het gepeste kind uithaalt;
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.

### *Fase 2:*

Een gesprek met de ouders, waarin de rol van de leerling wordt besproken. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. Een afvaardiging van het bevoegd gezag is bij een dergelijk gesprek gewenst.

### *Fase 3:*

Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals het samenwerkingsverband of de GGD of schoolmaatschappelijk werk. Het bevoegd gezag wordt hiervan op de hoogte gesteld.

### *Fase 4:*

Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden. De uitvoering hiervan wordt bij het bevoegd gezag gemeld.

### *Fase 5:*

In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden (beslissing van bevoegd gezag op grond van het beleid toelating en verwijdering van leerlingen). Dit geldt ook voor uitingen op de gebieden als seksuele intimidatie, racisme/discriminatie en lichamelijk geweld. Het voorbeeld van de leerkrachten en thuis de ouders, is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten, ouders en leerlingen horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

## **3.4 Cyberpesten**

Cyberpesten is een specifieke vorm van pesten. Het vindt echter niet fysiek plaats, maar via sociale media. Anonieme berichten versturen via social media, schelden, roddelen, bedreigen, foto's van mobieltjes en webcam op internet plaatsen, privégegevens op een site plaatsen, wachtwoorden stelen en misbruiken, haatprofielen aanmaken.

Virussen sturen en het versturen van een e-mail bom zijn specifieke voorbeelden van vormen die waarschijnlijk pas na de basisschool voorkomen, maar er dient al in de bovenbouw tegen gewaarschuwd te worden.

Omdat cyberpesten anoniem is en ongevraagd 24 uur per dag binnen kan komen dienen hiertegen gerichte maatregelen genomen te worden. De effecten van cyberpesten kunnen namelijk (nog) erger zijn dan van traditioneel pesten. Opnames die via de webcam worden gemaakt, kunnen worden vastgelegd door een ander. Over de hele wereld kan zo een foto op een site komen te staan, die niet of moeilijk te verwijderen is.

In het "protocol sociale media" wordt verder ingegaan op de rol van sociale media, het gebruik en aanpak van mogelijk misbruik.

## **4. Klachtencommissie**

Indien de ouders van het gepeste kind vinden dat de leerkracht, resp. de school onvoldoende of onjuist heeft gehandeld, of indien naar de mening van de ouders niet het gewenste resultaat is bereikt, kunnen zij contact opnemen met de vertrouwenspersoon van

de school en desgewenst een klacht indienen bij de klachtencommissie. Ook leerkrachten hebben uiteraard de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de klachtencommissie als zij menen dat er onvoldoende of onjuist is gehandeld. Ook kan de klacht bij de vertrouwenspersoon worden neergelegd.

## 5. Tenslotte

In dit plan hebben we een beeld willen geven van onze inspanningen op het gebied van sociale veiligheid.

Belangrijk is om alles wat beschreven is, te borgen. Dit Borgboek is in ontwikkeling. Dit doen we door de betreffende onderwerpen zowel op bestuursniveau (onderwerp op een bestuursvergadering), als op team/schoolniveau terug te laten komen in de evaluatie. Hierbij worden ook de verschillende enquête-uitslagen meegenomen. Uit de evaluatie worden aandachts- en verbeterpunten gehaald, die weer uitgangspunt zijn voor de komende jaren.

Op deze manier willen we samen zorgen voor een veilige omgeving en een sociaal veilig klimaat!

### **Akkoordverklaring en ondertekening**

*Protocol sociale veiligheid*  
Dit [naam stuk] is als voorlopig besluit van het bevoegd gezag voorgelegd aan de MR. De MR heeft hier op *20-5-2019* mee ingestemd / positief over geadviseerd.  
Vervolgens heeft het bestuur, tevens bevoegd gezag, dit op *6-6-2019* definitief vastgesteld.

*Protocol sociale veiligheid*  
Het [naam stuk] zal op de gezamenlijke drive van de MR en het bestuur worden geplaatst, en zal voor zover verplicht beschikbaar worden gesteld aan derden met een 'was getekend'-exemplaar van deze akkoordverklaring.

Ondertekend te Zegveld op *6-6-2019*

Namens het bevoegd gezag:

*R.P.*  
.....  
R.P. Dekker  
Voorzitter

*L.A. Bergman-Verburg*  
.....  
L.A. Bergman-Verburg  
Secretaris

Namens de MR:

*S. Kastelein-Stolte*  
.....  
S. Kastelein-Stolte  
Voorzitter

*P. van Ginkel-de Groot*  
.....  
P. van Ginkel-de Groot  
Secretaris

