

## INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b>	Pagina	4
<b>1. School met de Bijbel "Jorai"</b>		
1.1 Naam en adres van de school		5
1.2 Doel		5
1.3 Missie		5
1.4 Visie		5
1.5 De drie organen		6
1.6 Schoolvereniging		6
1.7 Samenstelling bestuur		6
1.8 Medezeggenschapsraad		6
1.9 Ouderraad		7
1.10 Samenstelling team		8
1.11 Invallers		8
1.12 Onderwijs Ondersteunend Personeel		8
1.13 Federatie voor P.C. Basisonderwijs Het Groene Hart		8
<b>2. Schoolorganisatie</b>		
2.1 Groepsverdeling		10
2.2 Benutting van de verplichte onderwijstijd		10
2.3 Scholttijden		10
2.4 Aantal lessen per vak per week		11
2.5 Vakantieregeling 2011 / 2012		11
2.6 Schoolverzuim		11
2.7 Aanmelding en toelating leerlingen		12
2.8 Verwijdering leerlingen		12
2.9 Toelating van leerlingen met een functiebeperking		12
2.10 Verdeling kinderen over de groepen 1 en 2		13
2.11 Doorstroming van kinderen van groep 2 naar groep 3		13
<b>3. Doelen en resultaten van het onderwijs</b>		
3.1 Wettelijke opdrachten		14
3.2 Burgerschapsvorming		14
3.3 Doelstellingen en methoden van de verschillende vakken		14
3.4 Werkwijze van de school		16
3.5 Resultaten van het onderwijsleerproces		16
3.6 BAVI-lezen		16
3.7 Er is meer .....		16

<b>4. Zorgverbreding</b>	
4.1 Omschrijving "zorgbreedte"-leerlingen	17
4.2 Intern Begeleiders (IB´ers)	17
4.3 Remedial Teachers (RT´ers)	18
4.4 Werkwijze en kwaliteitsbewaking	18
4.5 Ouderenquête	19
4.6 Meerbegaafden	19
4.7 Langdurig zieke kinderen	19
<b>5. Andere Schoolse zaken</b>	
5.1 Rechten en plichten van ouders, verzorgers, leerlingen en bevoegd gezag	20
5.2 Gronden voor vrijstelling van onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten	21
5.3 Contactgegevens van ouders	21
5.4 Internetsite	21
5.5 Contacten met de ouders/verzorgers	21
5.6 Verstrekken onderwijskundige rapporten	21
5.7 Rapporten	22
5.8 Overblijven	22
5.9 Buitenschoolse opvang	23
5.10 Verzekeringen	23
5.11 Leerlingenvervoer - veiligheid	24
5.12 Reclame- en sponsorbeleid	24
5.13 Infoplicht	25
5.14 Schoolregels	25
5.15 Regels voor ondersteunende werkzaamheden van ouders	26
5.16 Mobieltjes	26
5.17 Procedure schoolgids	26
5.18 Nieuwsbrief	26
5.19 Kinderkrant	26
5.20 Onderwijsgids	26
5.21 Verkeersveiligheid	26
5.22 Hoofdluis	26
5.23 Pesten of gepest worden	27
5.24 Fietsen en fietsenstalling	27
5.25 Gezamenlijke bijeenkomsten	27
5.26 Psalmversje	28
5.27 Zending	28
5.28 Actie	28
5.29 Kleding	28
5.30 School T-shirts	28
5.31 Lijmvlekken	28
5.32 Verloren eigendommen	28
5.33 Schoolfotograaf	28
<b>6. Diensten t.b.v onze school</b>	
6.1 Schoolbegeleiding	29
6.2 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	29
6.3 Logopedie	29
6.4 Pedagogisch Bureau Woerden	29
6.5 Zuwe Jeugdloket	29
6.6 Inspectie	30
6.7 Informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs	30
<b>7. Sport en Spel</b>	
7.1 Gymnastiek	31
7.2 Schoolvoetbal en schooldammen	31
7.3 Avondvierdaagse	31
7.4 Sportdag	31
7.5 Na-schoolse sportactiviteiten	31
<b>8. Feesten</b>	
8.1 Kerstfeest / Paasfeest / Pinksterfeest	32
8.2 Lentefeest	32

8.3	Sint-Nicolaasfeest	32
8.4	Meesters- en juffendag	32
8.5	Jarig zijn	32
8.6	Verjaardagen familieleden	32
<b>9. Schoolactiviteiten</b>		
9.1	Schoolreis / schoolkamp	33
9.2	Excursies	33
9.3	Taal- en computeractiviteiten (onderbouw)	33
9.4	Computers (bovenbouw)	33
<b>10. Mededelingen voor de groepen 1 en 2</b>		
10.1	Binnenbrengen van de kinderen	34
10.2	Drinken en fruit	34
10.3	Speelgoedpot	34
10.4	Speelgoedmorgen	34
10.5	Verfschorten	34
<b>11. Mededelingen betreffende groep 3</b>		
11.1	Eerst schooldag	35
11.2	Verfschorten	35
11.3	Etuis	35
<b>12. Mededelingen voor groep 8</b>		
12.1	Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	35
12.2	Prijkaartje van de overgang naar het voortgezet onderwijs	35
12.3	Kinderpostzegelactie	35
12.4	Verkeersproef	35
12.5	Afscheidscadeau	35
<b>13. Tenslotte</b>		
13.1	Gebedsgroep Zegveld	36
13.2	Afsluiting	36

## VOORWOORD

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug.

Wist u, dat u in de loop van de jaren uw kind minstens 7520 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Een school kies je dan ook met zorg. Vragen die bij die keuze een rol spelen, zijn bijvoorbeeld: sluiten **uitgangspunt, doel en sfeer** aan bij de opvoeding die u uw kinderen thuis geeft? Zijn de gehanteerde normen en waarden op school voor uw eigen leven ook bepalend? Is uw kind op school in een veilige omgeving en kan het daarbij volkomen zichzelf zijn? Zijn de resultaten van de school zodanig, dat u er vertrouwen in kunt hebben, dat er zo optimaal mogelijk met uw kind gewerkt zal worden?

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in uitgangspunt en kwaliteit.

Voor u ligt nu de **schoolgids 2011/2012 van de School met de Bijbel "Jorai"**, een school voor protestants christelijk basisonderwijs in Zegveld.

In deze gids vindt u veel informatie betreffende onze school, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe we werken aan een goed kwaliteitsniveau. Alles uiteraard toegespitst op het komende schooljaar.

Wij adviseren u dit boekje het hele schooljaar op een zodanige plaats te bewaren, dat u het steeds **bij de hand** hebt. Er staat voor u veel praktische informatie in. De meeste zaken hierin komen niet meer terug in de nieuwsbrieven of de schoolkrant.

Voorin staat een inhoudsopgave, zodat alle onderwerpen snel te vinden zijn.

Wanneer we in het vervolg over ouders spreken, bedoelen we alle volwassene(n), die de zorg voor onze leerlingen hebben, dus ook verzorgers.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en dat we u hiermee van dienst zijn.

Heeft u tijdens of na het lezen van dit boekje nog vragen, opmerkingen of suggesties, laat het ons weten! Wij kunnen er dan ons voordeel mee doen voor een volgende editie.

Tevens spreken wij de wens uit, dat uw kind(eren) op onze school een fijne tijd zal (zullen) hebben en dat wij ons werk in gezondheid en onder Gods leiding en zegen mogen verrichten.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team,

N.W. Eikelenboom  
D. Spaanderman.

# 1. SCHOOL MET DE BIJBEL "JORAI"

## 1.1 NAAM EN ADRES VAN DE SCHOOL

School met de Bijbel "Jorai "  
Nieuwstraat 9, 3474 JL Zegveld  
Tel.: (0348) 691488  
E-mail adres: [directie@jorai.nl](mailto:directie@jorai.nl)  
Homepage: [www.jorai.nl](http://www.jorai.nl)

De naam van de school zegt iets over de manier van werken op onze school.

**"Jorai "** betekent **"De Heere onderwijst "** (zie 1 Kronieken 5:13).

Er wordt vanuit de Bijbelse visie op mens en wereld aan de kinderen onderwijs gegeven.

## 1.2 DOEL

Het doel van onze school is de vorming en begeleiding van het kind naar zelfstandigheid, genormeerd naar Gods Woord. Het streven is de ontvangen talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen. Het onderwijs richt zich op de ontwikkeling van creatieve, cognitieve, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden en het bijbrengen van noodzakelijke kennis.

## 1.3 MISSIE

"Onderwijs met een opdracht" is de missie van de School met de Bijbel 'Jorai'. De school wil niet alleen kennis en vaardigheden bij de kinderen bijbrengen, maar heeft ook een bijbelse opdracht, namelijk te vertellen dat er toekomst is, het Koninkrijk der hemelen. Die opdracht vinden we verwoord in Matheus 19 vs 14: Laat de kinderen begaan en verhinder hen niet bij Mij te komen, want zodanigen is het Koninkrijk der hemelen. De naam van de school ('Jorai', d.w.z. de Heere onderwijst – zie hiertoe 1 Kronieken 5:13) is het aan de buitenzijde van de school zichtbare complement van deze opdracht. De Heere wil teamleden een opdracht geven voor Hem. Zo zijn teamleden de meest bruikbare instrumenten in Zijn handen om aan het doorgeven van Zijn onderwijs inhoud te geven. Want dat doorgeven is een opdracht. Die vinden we terug in Psalm 78. Daar lezen we, dat we de grote daden van de Heere moeten doorgeven aan de volgende geslachten, opdat de kinderen hun hoop op God zullen stellen en Zijn daden niet zullen vergeten, maar Zijn geboden zullen bewaren.

## 1.4 VISIE

Inhoud geven aan 'onderwijs met een opdracht' doen wij als volgt:

- a) De school geeft de kinderen onderwijs en opvoeding met als uitgangspunt de Bijbel als het Woord van God;
- b) Leerkrachten zijn de dragers van de identiteit en ze geven de kwaliteit van het onderwijs vorm. Van de leerkrachten wordt verwacht dat ze:
  - (1) De levensbeschouwelijke visie onderschrijven en uitdragen;
  - (2) Dat ze elkaar ondersteunen;
  - (3) Dat ze bereid zijn zich te ontwikkelen;
  - (4) Positief met de leerlingen omgaan;
  - (5) Ook met elkaar positief omgaan;
  - (6) Afgesproken regels weloverwogen hanteren;
  - (7) Zorgen voor een aangename en stimulerende werkomgeving;
- c) De school hecht aan de tien geboden en de nadere uitleg daarover als leefregels en de schoolgemeenschap leeft en werkt daarnaar;
- d) De school wil de kinderen helpen om hun relatie met God en de naaste op te bouwen en te onderhouden;
- e) De school bevordert een houding van respect en aandacht voor de ander;
- f) De school leert de kinderen dat ze de opdracht hebben om alles wat God in Zijn schepping heeft gegeven, te bewerken en te bewaren tot vreugde van de naaste en tot eer van God;
- g) De school werkt bij de kinderen aan de ontwikkeling van de volgende belangrijke pedagogische kernwaarden:
  - (1) Zelfstandigheid (keuzevrijheid binnen grenzen);
  - (2) Verantwoordelijkheid (voor elkaar, voor de omgeving en voor het eigen werk);
  - (3) Gewetensvorming (waarden/normen vanuit de Bijbel als richtsnoer leren toepassen);
  - (4) Differentiatie (onderwijs waar mogelijk laten aansluiten bij de mogelijkheden van het kind);
  - (5) Sociale redzaamheid (kennis en vaardigheden in de sociale omgeving);

- (6) Een leerkracht gaat met liefde én gezag om met het kind (waardering, terechtwijzing, vergeving en respect).

## 1.5 DE DRIE ORGANEN

De school kent drie organen, met elk zijn/haar eigen verantwoordelijkheid, vastgelegd in statuten/reglementen:

- a) de vereniging;
- b) de medezeggenschapsraad;
- c) de ouderraad.

## 1.6 SCHOOLVERENIGING

Onze basisschool gaat uit van de " Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Zegveld ". De grondslag van de vereniging is de Bijbel. Dit is terug te vinden in de **statuten**. Enkele artikelen uit de statuten:

- Artikel 3 : De vereniging heeft als grondslag de Bijbel als Gods Woord, naar de Belijdenis van de kerk der Reformatie, vastgelegd in de Drie Formulieren van Enigheid, als zodanig opgesteld in het jaar 1618. (Dit zijn de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse leerregels.)
- Artikel 4a: De vereniging heeft tot doel de stichting en instandhouding van één of meer Scholen met de Bijbel, in samenwerking met de Hervormde gemeente te Zegveld.
- Artikel 4b: Haar beginsel is, dat opvoeding en onderwijs geheel in overeenstemming moeten zijn met de door de Bijbel geopenbaarde wil van God.
- Artikel 6 : Leden van de vereniging kunnen zijn, allen die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten.

Voorwaarden voor toelating tot het lidmaatschap van de **vereniging** zijn:

1. Men is belijdend lidmaat van een (Reformatische) kerk waarvan de grondslag overeenkomt met die, zoals genoemd in artikel 3; of
2. Men is dooplid van een kerk als hierboven bedoeld onder 1 en men heeft of heeft gehad één of meer kind(eren) op de in artikel 4 lid a genoemde school.
3. Men moet zich **schriftelijk aanmelden en volledig instemmen** met het gestelde in de artikelen 3 en 4 van de statuten, zulks blijkens een schriftelijk afgelegde verklaring.
4. Men is bereid tot het betalen van een contributie, waarvan het bedrag door de algemene vergadering wordt vastgesteld (momenteel € 10,00).

Wanneer u lid wordt, draagt u medeverantwoordelijkheid voor de vereniging d.m.v. stemrecht op de algemene ledenvergadering.

Het lidmaatschap is **persoonlijk**. Wanneer u geen lid wilt of kunt worden, is het ook mogelijk de vereniging financieel te steunen door jaarlijks een bedrag over te maken. U wordt dan donateur (minimaal € 5,00 per jaar). U kunt een statutenboekje en/of een aanmeldingsformulier verkrijgen bij de secretaris: Mw. L. Bergman, Hoofdweg 63. Tel.: 691466.

## 1.7 SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

Naam	Adres	Woonplaats	Tel.
Dhr. C. Hoogerbrugge (voorzitter)	W. Alexanderstraat 5	3474 JS Zegveld	691476
Mw. L. Bergman (secretaris)	Hoofdweg 63	3474 JB Zegveld	691466
Dhr. K. van Houwelingen(penn.m.)	Esdoornlaan 5	3474 HG Zegveld	691862
Dhr. B. van Dam	Het Erf 11	3474 NA Zegveld	741478
Mw. N. van Dam	W. Alexanderstraat 46	3474 JT Zegveld	690018
Dhr. G. Kool	Korensloot 48	3474 HM Zegveld	692199

## 1.8 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Aan de school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en van het onderwijzend personeel. Deze raad heeft o.a. als doel een goed contact tussen ouders en school te onderhouden en zo mogelijk te bevorderen.

De MR overlegt met het schoolbestuur en directie over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. De medezeggenschapsraad heeft drie soorten rechten: instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht.

Wanneer welk recht van toepassing is, staat nauwkeurig beschreven in het medezeggenschapsreglement. Dit reglement is bij de secretaris te verkrijgen of in te zien op [www.jorai.nl](http://www.jorai.nl).

Onderwerpen waar de MR zich mee bezig houdt, zijn:

- 1 Het functioneren van de medezeggenschapsraad.
  - het jaarlijks opstellen van een activiteitenplan;
  - het eens per twee jaar vaststellen van het MR-reglement .
- 2 De betrokkenheid van de ouders op onze school.
  - het aanbieden van het magazine "Ouders & Co";
  - het samen met de ouderraad (OR) organiseren van de jaarvergadering;
  - vaste rubriek in de nieuwsbrief van de school;
  - samen met het schoolbestuur organiseren van een tweejaarlijkse ouderenquête.
- 3 Jaarlijks terugkerende onderwerpen zoals financiële begroting van de school, zorgplan, formatieplan en schoolgids.
- 4 Het bespreken van actuele onderwerpen, zoals overblijven, buitenschoolse opvang, verkeersveiligheid, pestprotocol en aanname nieuwe leerlingen.

De agenda van een MR-vergadering staat op [www.jorai.nl](http://www.jorai.nl).

Heeft u vragen of opmerkingen voor de MR, dan kunt u de MR-leden hierop aanspreken of mailen naar [MR@jorai.nl](mailto:MR@jorai.nl). Wilt u de notulen ontvangen van een MR-vergadering? Stuur een mail naar [MR@jorai.nl](mailto:MR@jorai.nl).

De samenstelling van de raad (3 leden vanuit de ouders, 3 leden vanuit het personeel) is als volgt:

<b>Naam</b>	<b>Adres</b>	<b>Woonplaats</b>	<b>Tel.</b>
Oudergeleding:			
Dhr. M. Bruijn (voorzitter)	Broeksloot 8	3474 HP Zegveld	692996
Dhr. S. Pak	Broeksloot 29	3474 HS Zegveld	690097
Mw. N. Timmerman (secretaris)	W. Alexanderstraat 35	3474 JS Zegveld	692043

Teamleden: Mw. L. Boogaard, mw. E. Bamberg, mw. M. Smeijers

## **1.9 OUDERRAAD**

De ouderraad komt gemiddeld 4 à 5 keer per schooljaar bij elkaar. De vergaderingen zijn openbaar. Wilt u eens een keer mee vergaderen, dan kan dat altijd. Het is wel prettig, als u uw komst van te voren even meldt bij de secretaris, tel. 692138. Een agenda hangt ongeveer een week voor de vergadering aan het prikbord bij de ingang van de onderbouw. U kunt een reglement aanvragen bij de secretaris. Tot de taak van de ouderraad behoort in hoofdzaak het, onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, verlenen van medewerking aan binnen – en buitenschoolse activiteiten, zoals bijvoorbeeld actieavonden, sportdagen enz.

De **vrijwillige** ouderbijdrage is:

1e kind € 12,00

2e kind € 8,00

volgende kinderen € 6,00

Komt uw kind na 1 januari op school, dan wordt de bijdrage gehalveerd.

U kunt het betreffende bedrag overmaken op bankrekening nr. 1413.73.040.

De ouderraad bestaat uit de volgende personen:

<b>Naam</b>	<b>Adres</b>	<b>Woonplaats</b>	<b>Tel</b>
Mw. W. den Braber(secretaris)	Korensloot 80	3474 HM Zegveld	692138
Dhr. R. de Bondt(penn.m.)	Korensloot 54	3474 HM Zegveld	416379
Mw. E. van Dam	Broeksloot 38	3474 HP Zegveld	691889
Mw. Mw. P. Haring(voorzitter)	Broeksloot 70	3474 HR Zegveld	407695
Dhr. A. de Heer	Broeksloot 41	3474 HS Zegveld	691081
Mw. T. van der Knaap	Berkenlaan 10	3474 KA Zegveld	692139
Mw. T. Kreuger	Hoofdweg 65	3474 JB Zegveld	692426

Teamleden in de ouderraad :

Dhr. N.W. Eikelenboom en mw. A. Meijer.

### **1.10 SAMENSTELLING VAN HET TEAM**

<b>Naam</b>	<b>Adres</b>	<b>Woonplaats</b>	<b>Tel.</b>
Dhr. N.W. Eikelenboom (dir.)	Papekopperdijk 17a	3464 HT Papekop	(0348) 563431
Dhr. D. Spaanderman (adj. dir.)	Eikenlaan 15	3474 HB Zegveld	(0348) 691796
Mw. E.A.R. Bamberg	Philip Vingboonsstr 177	3067 ZB Rotterdam	(010) 4205020
Mw. L. Boogaard	Het Erf 23	3474 NA Zegveld	(0348) 691583
Dhr. L.E. Boogaard	Het Erf 23	3474 NA Zegveld	(0348) 691583
Mw. M.A. van den Bosch	Korensloot 24	3474 HL Zegveld	(0348) 691103
Mw. W. van Butselaar	Strick van Linschotenstr 24	3461 EG Linschoten	(0348) 411861
Mw. M. van Dam	W. Alexanderstraat 38	3474 JT Zegveld	(0348) 691724
Mw. E. van Ginkel	Rondweg 15	3474 KD Zegveld	06 43137302
Mw. H. den Toom	Beukenhof 1	3471 CZ Kamerik	06 40412076
Mw. I.L. Keyzer	Bisschopshof 20	3481 KC Harmelen	(0348) 432354
Mw. A. Meijer	Prunuslaan 8	3474 HA Zegveld	(0348) 690025
Mw. B. Pak	Prunuslaan 2	3474 HA Zegveld	(0348) 691697
Mw. R. Rodenhuis	Vreedenburgstraat 27	3443 VT Woerden	(0348) 417556
Mw. A. Ruting	De Driesprong 7	3461 HK Linschoten	(0348) 499556
Mw. M. Smeijers	Esdoornlaan 4	3474 HG Zegveld	(0348) 691856
Mw. A.W.Y. Spaanderman	Eikenlaan 15	3474 HB Zegveld	(0348) 691796

### **1.11 INVALLERS**

<b>Naam</b>	<b>Adres</b>	<b>Woonplaats</b>	<b>Tel.</b>
Mw. E. Capel	Overzicht 8	3471 EE Kamerik	(0348) 401769
Mw. M. Meijer	Toegang 3	3651 MA W. Verlaat	(0348) 691927
Mw. L. Westerveld	Esdoornlaan 5	3474 HG Zegveld	(0348) 691862

### **1.12 ONDERWIJS ONDERSTEUNEND PERSONEEL**

<b>Naam</b>	<b>Adres</b>	<b>Woonplaats</b>	<b>Tel.</b>
Mw. N. Dekker	Broeksloot 20	3474 HP Zegveld	(0348) 691631
Mw. J. Burggraaf	Nieuwstraat 5	3474 JL Zegveld	(0348) 691653
Mw. A. Verhoeff	Nieuwstraat 7	3474 JL Zegveld	(0348) 691573

### **1.13 FEDERATIE VOOR 'PROTESTANTS CHRISTELIJK BASISONDERWIJS HET GROENE HART'**

De schoolvereniging is aangesloten bij de federatie voor 'Protestants Christelijk Basisonderwijs Het Groene Hart'. Deze federatie is opgericht per 1 mei 1999 en bestaat uit de volgende verenigingen:

- Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Kamerik.
- Vereniging tot bevordering van Gereformeerd Schoolonderwijs te Kockengen.
- Vereniging voor Christelijk Nationaal Onderwijs te Vinkeveen.
- Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Wilnis.

- Vereniging tot oprichting en instandhouding van Christelijk Nationale Scholen op Gereformeerde Grondslag te Woerdense Verlaat.
  - Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Zegveld.
- Binnen de federatie wordt ernaar gestreefd gezamenlijk beleid te ontwikkelen. De directeuren leveren daaraan een belangrijke bijdrage tijdens het periodiek directeurenoverleg.

Redenen voor de federatieve samenwerking zijn:

- Bestuurlijke samenwerking is nodig om te kunnen blijven bestaan en geeft tevens een versterking van het protestants christelijk onderwijs in onze regio.
- De financiële risico's, zowel op het personele als op het materiële vlak, worden voor de schoolverenigingen steeds groter. Een groter verband geeft de mogelijkheid deze risico's desgewenst te spreiden.
- Door te gaan samenwerken, terwijl de directe noodzaak nog niet aanwezig is, is er de mogelijkheid om de partners in alle rust en vrijheid te kiezen.
- Samenwerking geeft mogelijkheden voor kwaliteitsverbetering en bestuurlijke versterking.

Binnen de federatie worden de historisch ontstane kleur en identiteit van elke afzonderlijke school gerespecteerd en bewaard. Ons bestuur blijft dus volledig autonoom voor wat betreft de identiteit van de school. Namens onze school heeft ons bestuurslid dhr. G. Kool zitting in het federatiebestuur.

## **2. SCHOOLORGANISATIE**

### **2.1 GROEPSVERDELING**

Groep 1:	Mw. A. Meijer (maandag en dinsdag) Mw. R. Rodenhuis (woensdagmorgen, donderdagmorgen, vrijdagmorgen)
Groep 2:	Mw. M.A. van den Bosch (maandag, dinsdag, woensdagmorgen, vrijdagmorgen) Mw. E. Bamberg (donderdagmorgen)
Groep 3:	Mw. E. Bamberg (maandag) Mw. H. den Toom (dinsdag, woensdagmorgen, donderdag en vrijdagmorgen)
Groep 4:	Mw. A. Ruting (maandag, dinsdag, vrijdagmorgen) Mw. A. Spaanderman (woensdagmorgen en donderdag)
Groep 5:	Mw. W. van Butselaar (maandag, dinsdag) Mw. L. Boogaard (woensdagmorgen, donderdag en vrijdag)
Groep 6:	Mw. B. Pak (maandag, dinsdag, 10 woensdagmorgens) Mw. M. Smeijers (30 woensdagmorgens, donderdag en vrijdag)
Groep 7:	Mw. I.L. Keyzer (maandag, 33 dinsdagen) Mw. E. van Ginkel (7 dinsdagen, woensdagmorgen, donderdag, vrijdag)
Groep 8:	Dhr. L.E. Boogaard (maandag, 18 woensdagmorgens, donderdag, vrijdag) Mw. M. van Dam (dinsdag) Dhr. N.W. Eikelenboom (22 woensdagmorgens)

### **2.2 BENUTTING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD**

Het verplichte aantal uren per jaar is voor de groepen 1 t/m 8 in totaal 7520 uur. Op onze school is de ochtendpauze van 10.30 uur - 10.45 uur. De lunchpauze is van 12.00 uur - 13.15 uur.

### **2.3 SCHOOLTIJDEN**

Groep 1 en 2 :	maandag t/m vrijdag 08.30 - 12.00 uur maandag- en dinsdagmiddag 13.15 - 15.15 uur
Groep 3 en 4 :	maandag t/m vrijdag 08.30 - 12.00 uur maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag 13.15 - 15.15 uur
Groep 5, 6, 7 en 8 :	maandag t/m vrijdag 08.30 - 12.00 uur maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag 13.15 - 15.15 uur

## 2.4 AANTAL LESSEN PER VAK PER WEEK

Ingevolge het zogenaamde activiteitenplan ontvangt uw kind het volgende aantal lessen per vak per week.

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Bijbelse Geschiedenis	3.00	3.00	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Arbeid met ontw.materiaal	8.00	7.00						
Taalontwikkeling	4.30	4.15						
Taal			6.15	3.45	4.45	4.40	4.45	4.00
Lezen			2.00	3.30	3.30	3.30	3.15	3.30
Schrijven			2.00	1.15	0.45	0.30		
Rekenen / wiskunde			4.00	4.00	4.00	4.15	4.30	4.30
Wereldoriëntatie			0.30	0.30				
Aardrijkskunde					1.00	1.00	1.15	2.00
Geschiedenis					1.00	0.45	0.45	0.45
Natuurkunde (w.o. biologie)			0.45	0.45	0.40	1.00	0.30	0.45
Soc. Redz.heid (verkeer en soc. tal.)			0.30	1.00	0.30	0.30	0.30	0.45
Takentijd			1.15	1.00	0.50	0.30	0.30	
Engels							1.00	0.45
Tekenen			0.45	0.30	0.45	1.00	1.00	1.00
Handvaardigheid			1.00	0.45	1.00	1.00	1.00	0.45
Muziek	1.15	2.00	0.30	1.00	1.00	0.50	0.45	1.00
Lichamelijke oefening			1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Spel en beweging	4.45	5.15						
ICT valt onder diverse vakken.								

## 2.5 VAKANTIEREGELING SCHOOLJAAR 2011/2012

Herfstvakantie	17 oktober 2011	t/m	21 oktober 2011
Koeienmarkt	26 oktober 2011		
Kerstvakantie	26 december 2011	t/m	6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	20 februari 2012	t/m	24 februari 2012
Paasweekend	6 april 2012	t/m	9 april 2012
Meivakantie	30 april 2012	t/m	4 mei 2012
Hemelvaartsvak.	17 mei 2012	t/m	18 mei 2012
Pinkstervakantie	28 mei 2012		
Zomervakantie	9 juli 2012	t/m	17 augustus 2012

## 2.6 SCHOOLVERZUIM

Het kan zijn dat uw kind(eren) door omstandigheden reguliere lessen op school niet kan (kunnen) volgen.

De volgende vrijstellingen zijn mogelijk:

1. In geval van ziekte. Voor schooltijd moet u de school op de hoogte brengen. Bezoeken aan artsen, specialisten e.d. dienen zoveel mogelijk buiten de lessen gepland te worden.
2. Wegens verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.
3. Vanwege vakantie van de ouders of verzorgers. In principe kan door de directeur geen verlof worden verleend. Er is echter een regeling voor uitzonderingsgevallen. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders of verzorgers met een beroep, dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring waaruit blijkt, dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt, dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen.

Kan een dergelijk document niet worden overlegd, dan verleent de directeur **geen** medewerking aan het verzoek. De directeur meldt elk ongeoorloofd verzuim per omgaande aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Die neemt contact op met de ouders.

4. Wegens gewichtige omstandigheden. Voorbeelden: verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, dit ter beoordeling van de directeur.

Volledigheidshalve willen wij u erop wijzen dat:

- aan verzoeken om te mogen verzuimen op één of meerdere dagen, voorafgaand of aansluitend aan een officiële schoolvakantie, de directeur **geen** medewerking verleent. Hij meldt dergelijke verzoeken per

omgaande via e-mail aan de leerplichtambtenaar. Een kopie ervan zendt hij naar de voorzitter van het schoolbestuur.

- plotselinge ziekmeldingen op dergelijke dagen (zonder dat daarvan in de dagen daarvoor signalen waren te bespeuren) door de ouder(s) of verzorger(s) schriftelijk moeten worden bevestigd.
- verzuimverzoeken i.v.m. familieomstandigheden op één of meerdere dagen, voorafgaand of aansluitend aan een officiële schoolvakantie, voor zover van toepassing ruim van te voren schriftelijk moeten worden gedaan. Daarbij overlegt de verzoeker zo mogelijk een "bewijsstuk" (trouwkaart, overlijdensbericht of iets dergelijks). In situaties waarin dergelijke stukken niet getoond kunnen worden en wanneer, ter vervanging daarvan, ook een door de ouder(s) of verzorger(s) op schrift gezet verzoek uitblijft, dan verleent de directeur aan het verzoek **geen** medewerking en meldt hij zoals hierboven is aangegeven.

## 2.7 AANMELDING EN TOELATING LEERLINGEN

Voor het begin van ieder schooljaar verschijnt er een aanmeldingsoproep in "**De Berichtgever**", waarbij de gebruikelijke voorlichtingsavond vermeld wordt. U kunt dan op deze avond aanmeldingsformulieren ophalen, waarbij ouders moeten aangeven de levensbeschouwelijke richting van de school te onderschrijven en/of te respecteren. Ook dient er een bijlage ondertekend te worden waarop staat wat er van de ouders op dit punt wordt verwacht. Definitieve toelating vindt plaats nadat het aanmeldingsformulier door het bevoegd gezag voor akkoord is getekend.

Daarnaast kunt u telefonisch informatie aanvragen en/of een afspraak maken voor een nadere kennismaking. U bent van harte welkom voor een vrijblijvend gesprek en een rondleiding.

De kinderen die **voor of op de eerste** schooldag 4 jaar worden, mogen direct op school komen. In alle andere gevallen, de decembermaand en de laatste maand voor de zomervakantie uitgezonderd, worden de kinderen één keer per maand toegelaten. Kinderen die dan 4 jaar zijn geworden, mogen **de eerste maandag van de volgende maand** op school komen. Een kind dat bijvoorbeeld in maart jarig is, komt de eerste maandag van april op school. U krijgt van tevoren altijd een kaart met daarop de datum en de tijd waarop de kinderen verwacht worden. Voor de nieuwe kinderen is er ook gelegenheid om twee keer op school te komen kijken, om kennis te maken met de leerkracht en andere kinderen uit de groep. U krijgt hierover nader bericht.

Voor aanmelding van oudere kinderen van andere scholen gelden de volgende twee voorwaarden:

- Kinderen kunnen alleen worden aangenomen als de ouders aangeven de levensbeschouwelijke richting van de school te onderschrijven en/of te respecteren.
- Kinderen van andere scholen kunnen alleen aangenomen worden met ingang van het nieuwe schooljaar.

Uitzondering hierop is mogelijk in de volgende gevallen:

- 1 Er is sprake van een verhuizing van buiten Zegveld naar Zegveld.
- 2 Er is naar het oordeel van de directie sprake van een onhoudbare situatie voor het kind en er bestaat overeenstemming tussen de directies van de twee betrokken scholen en de ouders. Een onhoudbare situatie dient zo objectief mogelijk aantoonbaar te zijn.

Op school ligt het **beleid inzake toelating van leerlingen** ter inzage.

## 2.8 VERWIJDERING LEERLINGEN

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje (schorsing) of voorgoed (verwijdering).

Er moet dan sprake zijn van bijv. ernstige misdragingen. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur.

Op school ligt het **beleid inzake verwijdering van leerlingen** ter inzage.

## 2.9 TOELATING VAN LEERLINGEN MET EEN FUNCTIEBEPERKING

### A. Toelating van kinderen met een lichamelijke beperking

In principe kunnen kinderen met een lichamelijke beperking als leerling worden ingeschreven. Dit zal in voorkomende gevallen meestal op sociale gronden worden besloten. Afhankelijk van de aard van de lichamelijke beperking kan tot toelating worden besloten na een positief advies en met medewerking van (bijv. ambulante hulpverlening) een speciale school of instituut. Waar mogelijk zal extra formatie aangevraagd worden bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

De voorwaarden die bij toelating gesteld worden zijn in ieder geval de volgende:

- het te plaatsen kind dient zindelijk en pedagogisch benaderbaar te zijn;
- het kind mag bij een eerste plaatsing ouder dan vier jaar zijn, waarbij een leeftijdsverschil van ongeveer 12 - 16 maanden met de kinderen in een aanvangsgroep acceptabel gevonden wordt;
- afhankelijk van de hoeveelheid zorg die extra nodig is voor een kind wordt bepaald of plaatsing van meer dan één kind met een lichamelijke beperking in een groep mogelijk is.

Ieder half jaar zal de situatie in het belang van de leerling en de school worden geëvalueerd. De ambulante hulpverleners kunnen met betrekking tot de vooruitgang/leerresultaten van de leerling een bindend advies uitbrengen.

De directie stelt grenzen aan hetgeen fysiek en mentaal door leerkrachten kan worden opgebracht.

## **B. Toelating van kinderen met een verstandelijke beperking**

Het bevoegd gezag erkent dat onder bepaalde voorwaarden het reguliere basisonderwijs ook kinderen met een verstandelijke beperking een goede plaats kan bieden voor vorming en ontwikkeling. Met name de pedagogische benaderbaarheid en de sociale aanpassing spelen in deze erkenning een bijzondere rol.

De voorwaarden die bij toelating gesteld worden zijn in ieder geval de volgende:

- het te plaatsen kind dient zindelijk te zijn, dan wel de ouders dienen oplossingen aan te dragen in het niet zindelijk zijn, waarbij de leerkracht niet wordt belast;
- het te plaatsen kind dient pedagogisch aanspreekbaar te zijn;
- het kind mag bij een eerste plaatsing ouder dan vier jaar zijn, waarbij een leeftijdsverschil van ongeveer 12 - 16 maanden met de kinderen in een aanvangsgroep acceptabel gevonden wordt;
- afhankelijk van de hoeveelheid zorg die extra nodig is voor een kind wordt bepaald of plaatsing van meer dan één kind met een verstandelijke beperking in een groep mogelijk is.

Ook speelt de inhoud van het lesplan en de mogelijkheid van extra hulpmiddelen een rol.

Ieder half jaar zal in het belang van de leerling en de school de voortgang c.q. de leerresultaten van de leerling worden geëvalueerd. Dit gebeurt in een gesprek met de leerkracht, intern begeleider/hulpverlener, ouders en desgewenst de directie. De centrale vraag bij deze evaluatie is of de gekozen weg op de reguliere basisschool voor het kind nog wel de juiste is. Een aandachtspunt daarbij is of de taakbelasting van de leerkracht door de begeleiding van de leerling niet te groot wordt. De begeleiding van de leerling kan lichamelijk of geestelijk te zwaar zijn. Het is mogelijk dat in overleg met de leerkracht en de begeleiders/hulpverleners door het bevoegd gezag, de directie gehoord hebbend, een bindend besluit wordt opgesteld aangaande de mogelijkheden c.q. voortgang van de schoolloopbaan van de betreffende leerling.

### **2.10 VERDELING KINDEREN OVER DE GROEPEN 1 EN 2**

Afhankelijk van het aantal aangemelde leerlingen vindt verdeling van kinderen over de groepen 1 en 2 plaats. De nieuwe kinderen komen in groep 1. Een belangrijke plaats bij de verdeling nemen de kinderen in, die jarig zijn in oktober, november en december. Deze kunnen, omdat ze meer dan twee jaar in groep 1 en 2 verblijven, nog zowel in groep 1 als in groep 2 geplaatst worden. Ieder kind wordt individueel besproken. Zo wordt er gekeken naar de werkhouding, de vorderingen op het gebied van ordenen, taal en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op grond hiervan geeft de leerkracht een advies.

### **2.11 DOORSTROMING VAN KINDEREN VAN GROEP 2 NAAR GROEP 3**

Indien de kinderen uit groep 2 schoolrijp zijn voor groep 3, vindt de doorstroming aan het begin van het nieuwe schooljaar plaats.

Een kind moet er ook sociaal-emotioneel aan toe zijn. In geval van twijfel, voornamelijk bij kinderen die in september of in de eerste week van oktober jarig zijn, geeft een testuitslag van een extern deskundige een zwaarwegend advies.

### **3. DOELEN EN RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS**

#### **3.1 WETTELIJKE OPDRACHTEN**

De basisschool mag kinderen vanaf 4 jaar toelaten. Vanaf hun vijfde jaar zijn ze leerplichtig. Het is de bedoeling, dat de kinderen in een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de basisschool doorlopen. De school is zo ingericht dat de kinderen in de opeenvolgende groepen aansluitend onderwijs krijgen, zodat een ononderbroken ontwikkelingsproces mogelijk is.

Het onderwijs richt zich op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerken van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Burgerschapsvorming is daarbij een voornaam onderdeel.

#### **3.2 BURGERSCHAPSVORMING**

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. We vinden het belangrijk onze kinderen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit menen wij, dat het belangrijk is, dat de kinderen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien.

Wij willen hun brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In de school leren de leerlingen al samen te leven met anderen.

Vanuit deze visie stellen we de volgende doelen en activiteiten op:

- Leerlingen leren praten over de manier waarop ze in het leven staan, bijv. n.a.v. een bijbelverhaal.
- Leerlingen oefenen in de school (een minisamenleving) in het leren samenleven met elkaar.
- Leerlingen leren organisatorische vaardigheden aan en leren verantwoordelijkheid te nemen voor anderen.
- In de school oriënteren leerlingen zich op de samenleving en leren ze hun eigen mening over maatschappelijke thema 's te verwoorden, bijv. n.a.v. thema 's die in het School TV Weekjournaal naar voren komen.

In de praktijk is burgerschapsvorming geen apart vak, maar komt het aan de orde in het dagelijks onderwijs.

#### **3.3 DOELSTELLINGEN EN METHODEN VAN DE VERSCHILLENDE VAKKEN**

##### **1. Bijbelse geschiedenis**

De ouders behulpzaam zijn bij het nakomen van hetgeen zij bij de doop beloofd hebben om de kinderen mede aan de hand van het Bijbels onderwijs te wijzen op de noodzaak om met hun hart, verstand en wil God lief te hebben boven alles en hun naaste als zichzelf. Bovendien de kinderen te leren met de schepping tot Gods eer om te gaan.

**Methode: Bijbelwerk voor verteller en kind.**

##### **2. Kerkgeschiedenis**

Het bijbrengen van kennis en inzicht in de grote lijnen van de kerkgeschiedenis op een niveau, dat bij de leerlingen past. De bedoelde kennis en het inzicht moeten verbonden worden aan het begrip van Gods werk in deze wereld, zoals dat zichtbaar wordt in de geschiedenis van kerk en zending.

Het bevorderen van een houding, die met behoud van eigen identiteit het mogelijk maakt andersoortige gedachtengangen te doorgronden en op hun waarde te toetsen.

**Methode: De kerk(geschiedenis) in kaart.**

##### **3. Nederlandse taal**

Het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht, dat de leerlingen

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal.

**Methode: Taal Actief, Goed Gelezen, Lekker Lezen.**

##### **4. Engelse taal**

Het onderwijs in Engelse taal is erop gericht, dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel in contact met mensen die zich van deze taal bedienen;
- kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel.

**Methode: Real English.**

##### **5. Rekenen.**

Het onderwijs in rekenen/wiskunde is erop gericht, dat de leerlingen:

- verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld;

- basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskunde-taal begrijpen en toepassen in praktische situaties;
- reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren;
- eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen;
- onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden beschrijven en gebruiken.

**Methode: Wereld in Getallen.**

## 6. Aardrijkskunde

Het onderwijs in aardrijkskunde is erop gericht, dat de leerlingen:

- zich een beeld vormen van de aarde en haar belangrijkste regio's;
- inzicht verwerven in de manier waarop de natuur en het menselijk handelen de ruimtelijke inrichting beïnvloeden;
- zich enige geografische kennis en vaardigheden eigen maken.

**Methode: Hier en Daar.**

## 7. Geschiedenis

Het onderwijs is erop gericht, dat de leerlingen:

- zich beelden vormen van in tijd geordende verschijnselen en ontwikkelingen;
- besef krijgen van continuïteit en verandering in het eigen leven en in de geschiedenis van de samenleving;
- zich enige historische basisvaardigheden eigen maken.

**Methode: Tijdstip.**

## 8. Gezond en redzaam gedrag

Het onderwijs in gezond en redzaam gedrag is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven ten aanzien van een gezond gedragspatroon, dat past bij henzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien. Ook moeten de leerlingen een goede verkeersdeelnemer worden.

**Methoden: Leefwereld / Klaar Over / Oefeningen voor de Schoolverkeersproef (groep 8).**

## 9. Sociaal emotionele ontwikkeling

Het onderwijs is erop gericht om sociaal competent gedrag van de leerlingen te bevorderen. Dit is het vermogen om op een adequate manier sociaal en emotioneel te functioneren. Adequaat wil zeggen, dat een kind rekening houdt met zijn eigen belangen én met de belangen van een ander en dat hij rekening houdt met de waarden en normen die in de samenleving gelden.

**Methode: Kinderen en hun sociale talenten.**

## 10. Informatie en Communicatie Technologie (ICT-onderwijs)

Het onderwijs is erop gericht basisvaardigheden aan te leren betreffende het omgaan met de computer.

De volgende onderdelen komen aan de orde: tekstverwerken, powerpoint presentaties houden, websites bouwen. Ook wordt de leerlingen de mogelijkheid geboden typevaardigheid te ontwikkelen.

Steeds meer zullen de computers onderdeel gaan uitmaken van het overige onderwijs. Zij zullen het lesaanbod ondersteunen. Meerdere methoden, bijv. RekenRijk, leveren al ondersteunende computerprogramma's.

Daarnaast wordt met methode-onafhankelijke computerprogramma's gewerkt (vooral in de onderbouw).

**Methode: AaBeeCee.**

## 11. Natuuronderwijs

Het onderwijs in de natuur, waaronder biologie, is erop gericht, dat de leerlingen:

- eerbied krijgen voor de schepping van God;
- verantwoordelijkheid en liefde voor de natuur krijgen, omdat de heerlijkheid van God erin geopenbaard wordt;
- in verwondering opzien naar de Schepper;
- plezier beleven aan het verkennen van de natuur vanuit een kritische en vragende houding en zorg hebben voor een gezond leefmilieu;
- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die mensen nodig hebben om op juiste wijze met de levende en niet-levende natuur om te gaan;
- een onderzoekende en waarderende houding ten opzichte van de natuur en een gezond leefmilieu ontwikkelen.

**Methode: Leefwereld.**

## 12. Lichamelijke opvoeding

Het onderwijs in lichamelijke opvoeding is erop gericht, dat de leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die nodig zijn om op verantwoorde wijze deel te nemen aan de bewegingscultuur;
- een positieve houding ontwikkelen, dan wel behouden, met betrekking tot deelname aan de bewegingscultuur.

**Methoden: Lichamelijke opvoeding voor de basisschool / Basislessen Bewegingsonderwijs.**

## 13. Teken en handvaardigheid

Het onderwijs in tekenen en handvaardigheid is erop gericht, dat de leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven waarmee ze hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven in beeldende werkstukken;
- leren reflecteren op beeldende producten en inzicht verwerven in de wereld om ons heen: de gebouwde omgeving, interieurs, mode en kleding, alledaagse gebruiksvoorwerpen en beeldende kunst.

**Methode: Uit de Kunst.**

#### **14. Muziek.**

Het onderwijs in muziek is erop gericht, dat de leerlingen hun muzikale mogelijkheden ontdekken en verder ontwikkelen door het verwerven van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden, zodat ze kunnen deelnemen aan de muziekcultuur van Nederland.

**Methode: Muziek moet je doen.**

### **3.4 WERKWIJZE VAN DE SCHOOL**

De School met de Bijbel "Jorai" is een traditionele school, bestaande uit enkelvoudige groepen. In hoofdzaak wordt er neo-klassikaal les gegeven, hetgeen inhoudt dat zowel via de klassikale aanpak als langs de individuele leerweg getracht wordt de gestelde doelen te bereiken.

Door een continuüm van zorg te blijven bieden op groepsniveau, schoolniveau en bovenscholniveau streven we ernaar zoveel mogelijk leerlingen onderwijs op maat te bieden.

### **3.5 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJSLEERPROCES**

Door tijdig hulp aan onze leerlingen te bieden en vooral ook door een regelmatige, systematische werkwijze, proberen we de leerlingen voldoende kennis bij te brengen. Tot op heden slagen we daarin. Reeds jarenlang neemt onze school een (boven)gemiddelde positie in t.o.v. andere scholen. Dit blijkt bijv. uit de Cito-eindtoets van groep 8. De gemiddelden van de laatste vier jaren zijn achtereenvolgens 538,2, 534,9, 539,6 en 534,4.

Indien u inzage wilt hebben in de grafieken, waarin de resultaten te zien zijn van bijvoorbeeld de laatste tien jaren, bent u van harte welkom. Voor een goede interpretatie van de grafieken moet echter rekening gehouden worden met de groepssamenstelling en de achtergrond van de kinderen.

Inspectierapporten over schoolbezoeken kunt u inzien op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### **3.6 BAVI-LEZEN**

Bij het BAVI-lezen (BAVI=beleving van het AVI-niveau) werkten we tot voor kort met zgn. **AVI-niveaus**. De AVI-aanduiding gaf de leestechische vordering aan. Vanaf 2008 hebben de vertrouwde AVI-niveaus plaatsgemaakt voor een nieuwe indeling, de zgn. M en E –niveaus, waarbij de M voor midden staat en de E voor eind. M5 is bijvoorbeeld midden groep 5 en E7 is eind groep 7. Als we oud en nieuw naast elkaar zetten, krijgen we het volgende:

AVI 1 = Start en M3	AVI 6 = M5
AVI 2 = M3 en E3	AVI 7 = E5
AVI 3 = E3	AVI 8 = M6 en E6
AVI 4 = M4	AVI 9 = E6 en M7
AVI 5 = E4	AVI 9+ = E7 en plus

### **3.7 ER IS MEER.....**

Naast het aanleren van kennis en vaardigheden bij de kinderen, willen we ook andere ontwikkelingsaspecten van de kinderen stimuleren.

Belangrijke aspecten zijn: zelfvertrouwen, zelfkennis, persoonlijkheid en de al eerder genoemde burgerschapsvorming. We proberen die ontwikkeling te stimuleren door o.a. (kring)gesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.

Een prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk, dat kinderen op school presteren, maar prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn.

Daarom proberen we de eigen mogelijkheden van elk kind te stimuleren.

De school verzorgt het onderwijs en probeert een klimaat te scheppen waarin de kinderen zich kunnen ontwikkelen. Zelf heeft u echter ook een belangrijke rol.

De praktijk leert dat het klimaat en de sfeer thuis eveneens van invloed kunnen zijn op de prestaties op school. In dit verband noemen we bijvoorbeeld:

- Kinderen werken en spelen op school minder goed als ze moe zijn;
- Kinderen kunnen zich minder goed concentreren als ze veel t.v. kijken;
- Kinderen zullen zich beter inspanssen als ze thuis worden aangemoedigd;
- Kinderen concentreren zich beter als u interesse toont in wat ze op school beleven en wat ze daar doen.

## **4. ZORGVERBREIDING**

### **4.1 OMSCHRIJVING "ZORGBREEDTE"- LEERLINGEN**

Binnen onze school zijn "zorgbreedte"- leerlingen:

- leerlingen die wat betreft cognitieve ontwikkeling sterk onder- of bovengemiddeld scoren;
- leerlingen die wat betreft sociaal- emotionele ontwikkeling opvallen;
- leerlingen waarbij een aantal verschillende problemen (thuis, school) tegelijk optreden.

### **4.2 INTERN BEGELEIDERS (IB'ERS)**

Binnen de school functioneren **mw. M.A. van den Bosch (onderbouw)** en **mw. W. van Butselaar (bovenbouw)** als intern begeleider.

Zij hebben de volgende taken:

#### **Op groepsniveau**

- begeleiding van de groepsleerkrachten;
- zich laten informeren over de gang van zaken rond zorgleerlingen;
- probleemverkennde gesprekken voeren met de leerkracht;
- begeleiding na onderzoek / observatie.

#### **Op schoolniveau**

- uitvoering van de coördinatie, organisatie en planning van de gehele zorgverbreding;
- voorbereiden van leerling- en coördinatiebesprekingen;
- bespreken resultaten toetskalender in leerling- en groepsbesprekingen;
- bewaken afspraken van deze besprekingen;
- vaststelling en planning toetskalender;
- overleg met directie en teamleden;
- toezicht houden op de verwerking van de gegevens in de leerlingdossiers;
- bijhouden van de eigen administratie.

#### **Op bovenschoolsniveau**

- Op peil houden van informatie inzake zorgbreedte, eigen kunde, materialen en middelen;
- onderhouden van contact met:
  - a. hulpverlenende instanties;
  - b. speciaal onderwijs;
  - c. voortgezet onderwijs;
  - d. schoolbegeleidingsdienst;
  - e. het IB-netwerk van het samenwerkingsverband Woerden e.o.

### 4.3 REMEDIAL TEACHER (RT´ER)

De RT´ers, **mw. H. den Toom** (op maandag) en **dhr. D. Spaanderman** (2 uur op donderdag), hebben wekelijks de volgende taken:

#### Hulpverlening aan kinderen

De RT´er helpt op systematische wijze met:

- speel-/werkgedrag;
- functie-ontwikkelingsaspecten, zoals de sociale en cognitieve (kennis)ontwikkeling, de motoriek en de spraak- en taalontwikkeling;
- taal-, lees- en spellingsproblemen;
- rekenproblemen;
- schrijfproblemen;
- gedrags- en werkhoudingsproblemen;
- het inspelen op meerbegaafden.

#### Ondersteuning van de groepsleerkracht

In het kader van de zorgverbreding wanneer het gaat om extra hulp in de klas:

- screening, observatie, begeleiding in en buiten de groep;
- ondersteuning leerlingadministratie;
- follow-up systeem bijhouden van individuele hulpverlening;
- evaluatie handelingsplan met de groepsleerkracht en intern begeleider;
- de stappen van de begeleiding structureren en de punten waarop het handelen van het kind geëvalueerd wordt, zodat het kind ook buiten de RT-situatie van de remediërende zorg profiteert.

### 4.4 WERKWIJZE EN KWALITEITSBEWAKING

Onze school werkt met het zogenaamde jaarklassensysteem. Het streven is gecombineerde groepen zoveel mogelijk te voorkomen, waardoor de kinderen maximale aandacht krijgen. Indien het voor de kinderen noodzakelijk is, wordt de leerstof gedifferentieerd aangeboden.

Door **toetsen**, ontwikkeld door het Cito (Centraal instituut voor toetsontwikkeling) wordt de ontwikkeling van de vorderingen van de kinderen op het gebied van **rekenen, spelling en lezen** bewaakt. Voor de kleuters gebruiken we **ordenen en taal voor kleuters**. Alle leerlingen worden regelmatig getoetst volgens het rooster van de zogenaamde toetskalender van het **leerlingvolgsysteem**. Ouders kunnen desgewenst op de hoogte gesteld worden van de resultaten tijdens contact- en spreekavonden en natuurlijk na afspraak. Dit systeem dient ertoe bij te dragen dat d.m.v. niet-methodegebonden toetsen de leerlingen onderzocht worden op hun leervorderingen. Zo wordt duidelijk welke leerlingen extra aandacht en instructie nodig hebben. Het leerlingvolgsysteem omvat het regelmatig en systematisch verzamelen van gegevens over de leervorderingen van de leerlingen, ten einde via planmatig handelen:

- de onderwijsleersituatie optimaal af te stemmen op de groep of de individuele leerling;
- te bezien of de inhoud en organisatie van het onderwijs het beoogde effect heeft.

Het leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel bij het bestrijden en oplossen van onderwijsachterstand bij leerlingen. Het is een concreet hulpmiddel voor het signaleren van het achterblijven van de vorderingen van leerlingen t.o.v. door de school nagestreefde doelen.

Het doel van het leerlingvolgsysteem is uiteindelijk dat de **zorg wordt verbreed** en dat onderwijsachterstanden worden voorkomen.

Het is dan ook niet meer dan een middel om leerkrachten in staat te stellen in hun onderwijs beter aan te sluiten bij de individuele mogelijkheden en ontwikkelingen van de leerlingen of een groep leerlingen.

De behaalde resultaten worden tijdens teamvergaderingen besproken.

Zonodig volgen er maatregelen om gerichte hulp te verlenen. De groepsleerkracht en de **intern begeleiders**, mw. M.A. van den Bosch en mw. W. van Butselaar, stellen dan een handelingsplan op. Meestal is dit extra hulp in de groep of in een apart klein groepje.

Los van de toetsen worden alle groepen drie maal per jaar tijdens teamvergaderingen besproken.

Het gaat dan niet alleen om leerproblemen, maar ook bijv. om sociaal-emotionele problemen.

Aangezien we als school deel uitmaken van de **Stichting Passenderwijs** in het kader van "Weer samen naar school", kunnen we, wanneer we specialistische hulp menen nodig te hebben, ook een beroep doen op

de deskundigheid van het Kennis in Netwerk Delen (**KIND- centrum**) van het Speciaal Basisonderwijs (**SBO**) te Woerden.

De leerling wordt dan aangemeld bij het **Zorg Advies Team (ZAT)**. Deze commissie kan de **Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL)** adviseren de leerling **Preventieve Ambulante Begeleiding** te verlenen door een **PAB´er** van het KIND-centrum. Dit is een van lesgeven vrijgestelde leerkracht, werkzaam bij het SBO, die basisscholen begeleidt bij het geven van zorg aan kinderen die extra hulp nodig hebben en die zonder die

hulp misschien naar het SBO verwezen zouden moeten worden.

Het **Zorg Advies Team (ZAT)** kan de **Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL)** ook adviseren de leerling een beschikking te verlenen om toegelaten te worden bij het **Speciaal Onderwijs (SO)**.

Daarnaast kunnen we ook hulp vragen bij de deskundigen van de **schoolbegeleidingsdienst Eduniek** te Maartensdijk.

Schematisch is het hieraanvoorafgaande t.a.v. de **Zorgverbreding** als volgt weer te geven:

### **Binnenschoolse hulp**

**Niveau 1** - Dagelijkse zorg binnen de groep;

**Niveau 2** - Extra zorg in de groep;

**Niveau 3** - Speciale zorg in en / of buiten de groep na intern onderzoek (i.s.m. de intern begeleider).

### **Buitenschoolse hulp**

**Niveau 4** - Preventieve Ambulante Begeleiding vanuit het Speciaal Basisonderwijs (KIND-centrum);  
- Hulp van de schoolbegeleidingsdienst "**Eduniek**".

**Niveau 5** - Aanmelding bij het **Zorg Advies Team (ZAT)** die de **Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL)** adviseert de leerling een beschikking te verlenen om toegelaten te worden bij het **Speciaal Basisonderwijs (SBO)**.

Voor de **leerlingen van groep 8** zijn er i.v.m. de keuze van de vervolgschool twee aparte toetsen.

Jaarlijks wordt een **psychologische toets** afgenomen en in januari of februari de **Cito-eindtoets**. Deze laatste toets geeft een goede indicatie over de schoolvorderingen van de kinderen, maar ook over de positie van de school t.o.v. andere basisscholen in den lande.

## **4.5. OUDERENQUÊTE**

Om de twee jaar wordt er door het bestuur in samenwerking met de MR en een teamlid een ouderenquête gehouden. Het doel hiervan is enerzijds inzicht te krijgen in de mate van tevredenheid van ouders en anderzijds biedt het handvatten om verbeterpunten op te stellen.

## **4.6 MEERBEGAAFDEN**

Om aanvullende doelen voor meerbegaafde leerlingen te bepalen gaan we uit van citotoetsen. Dit betekent dat door middel van doortoetsen (het afnemen van een moeilijker vervolgoets indien de leerling de hoogste score haalt in een toets) de meerbegaafde leerling wordt geïdentificeerd en dat er vervolgens (op delen van de leerstof) een aanvullend individueel lesprogramma wordt aangeboden.

We nemen de hoofdvakken als uitgangspunt en dan met name rekenen. De hoogstscorende kinderen komen in aanmerking. Aan het begin van het cursusjaar maken alle leerlingen de basisstof van Wereld in Getallen. Daarna kan de basisstof aangevuld worden met extra stof. Materialen die daarbij te gebruiken zijn: extra materialen van Wereld in Getallen, Rekentijger, Breinbrekers, Bolleboos voor rekenen/wiskunde en Plustaak rekenen, Kien, enz. Op [www.digischool.nl](http://www.digischool.nl) kan gebruik gemaakt worden van rekenen, taal, wereldoriëntatie en thema 's. Ook Engels en taal voor het voortgezet onderwijs kunnen gebruikt worden.

## **4.7 LANGDURIG ZIEKE KINDEREN**

In de wet is vastgelegd dat de school verantwoordelijk is voor landurig zieke kinderen. Met het oog op deze kinderen zijn er bij "Eduniek" gespecialiseerde consultants in dienst getreden. Zij hebben als taak om zowel de leerkracht als de leerling te begeleiden in het veranderde leerproces.

Aanmelding voor begeleiding van uw kind gaat via de leerkracht. Speciale aanmeldingsformulieren zijn op school aanwezig.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u dat vinden op de website van schoolbegeleidingsdienst Eduniek en op de website van Ziezon, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl), het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

## **5. ANDERE SCHOOLSE ZAKEN**

### **5.1 RECHTEN EN Plichten VAN OUDERS, VERZORGERS, LEERLINGEN EN BEVOEGD GEZAG**

Op school wordt de "model-klachtenregeling primair onderwijs" van de besturenraad gehanteerd. Met deze regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school.

Naast ouders en leerlingen kan een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap (seksuele intimidatie, discriminatie, agressie).

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Neem eerst contact op met de leerkracht van uw kind. Wanneer u er dan niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Binnen de regeling is een belangrijke rol weggelegd voor de contactpersonen, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie.

Op school zijn er twee **contactpersonen**, die tot taak hebben de klager naar de vertrouwenspersoon te verwijzen.

Contactpersoon onderbouw: Mw. E. L. Bergman, Hoofdweg 63  
3474 JB Zegveld, Tel. (0348)691466

Contactpersoon bovenbouw: Dhr. C. Hoogerbrugge, W. Alexanderstraat 5,  
3474 JS Zegveld, Tel. (0348)691476

De **vertrouwenspersoon** gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Vertrouwenspersoon: Dhr. T. de Bruijn, Hoofdweg 144,  
3474 JK Zegveld, Tel. (0348)691352

De **klachtencommissie** geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht;
- b. het nemen van maatregelen;
- c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Adres: Klachtencommissie Christelijk Onderwijs  
Postbus 694  
2270 AR Voorburg

Voor het overige verwijzen we u naar de op school ter inzage liggende regeling.

## 5.2 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS EN DE VERVANGENDE ONDERWIJSACTIVITEITEN

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde activiteiten. Het bestuur bepaalt dan, in overleg met de directie, welke activiteit voor de leerling in de plaats komt van die waarvan vrijstelling is verleend.

## 5.3 CONTACTGEGEVENS VAN OUDERS

Bij de aanmelding van leerlingen en aan het begin van elk schooljaar worden namen, adressen en telefoonnummers gevraagd van personen die we kunnen bereiken in het geval dat u als ouders afwezig bent. We verzoeken u mutaties tijdig aan de directeur en de leerkracht(en) door te geven, zodat we bijvoorbeeld in het geval van ziekte weten wie we kunnen bellen om een kind op te komen halen.

## 5.4 INTERNETSITE

De internetsite van de school is [www.jorai.nl](http://www.jorai.nl). Op de site staan tal van wetenswaardigheden. Regelmatig worden er foto's en informatieve mededelingen op gedaan. In het laatste geval kunt u bijvoorbeeld aan de nieuwsbrief denken. Ook van vorige jaren kunt u nog activiteiten nalezen.

## 5.5 CONTACTEN MET DE OUDERS/VERZORGERS

*Persoonlijk gesprek :* Er is **na schooltijd** altijd gelegenheid om het één en ander te bespreken met een leerkracht. Wilt u dan vooraf even een afspraak maken?  
Het is overigens zeer nuttig bepaalde problemen die de kinderen aangaan te bespreken. Veel weten betekent immers ook veel begrijpen! Als we voldoende informatie hebben, kunnen we ook op een pedagogisch verantwoorde manier met uw kinderen omgaan.  
**Vóór 's morgens 8.30 uur** liever geen besprekingen. Dit i.v.m. de voorbereidingen voor de lessen.

*Informatieavond/  
Spreekavond/  
Open avond :* Voor alle groepen zijn er in oktober, februari en mei of juni **spreekavonden**.  
Op de **informatieavond / spreekavond / open avond in augustus / september** worden **alle** ouders/verzorgers verwacht. In elke groep krijgt u dan informatie over de te behandelen leerstof. Op bepaalde open avonden mogen ook de leerlingen meekomen. Ook kunt u vragen stellen aan de leerkracht over de gang van zaken in de groep. In verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs zullen de leerkrachten van groep 8 voorlichting geven over de te volgen procedure.  
Tijden: 19.00 uur – 19.45 uur (bovenbouwgroepen)  
20.15 uur – 21.00 uur (onderbouwgroepen)  
Van 19.45 uur tot 20.15 uur is er een **open gedeelte**. U kunt dan het werk van uw kind(eren) bekijken.  
Ook worden er tien-minutengesprekken gevoerd. Indien nodig ontvangt uw kind hiervoor een uitnodiging. U kunt ook zelf, wanneer u de leerkracht wilt spreken, een afspraak maken voor een tien-minuten gesprek.  
De andere avonden in februari, mei of juni hebben alleen het karakter van een spreekavond/open avond.  
Voor **groep 8** vervalt de laatste avond. Daarvoor komen eind februari en begin maart spreekavonden i.v.m. het **vervolgonderwijs**.

*Contactavonden :* Voor alle groepen worden er twee keer per jaar contactavonden met tien-minuten gesprekken georganiseerd. U wordt dan in de gelegenheid gesteld met de leerkracht over de vorderingen van uw kind te spreken.

*Kennismakings-  
bezoek :* Het is de bedoeling dat de leerkracht van groep 1 op kennismakingsbezoek gaat bij het eerste op school komende kind van een gezin.  
Bij kinderen die tussentijds instromen van andere scholen komt de leerkracht van het oudste kind op bezoek.

*Extra huisbezoek:* Een extra huisbezoek vindt plaats daar waar de leerkracht het nodig acht.

## 5.6 VERSTREKKEN ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN

Als een kind naar een andere basisschool gaat, wordt er door de leerkracht een **inlichtingenstaat** voor de ontvangende school ingevuld.

Als de leerlingen van groep 8 de school verlaten, wordt aan de middelbare school een formulier **inlichtingen voortgezet onderwijs** toegezonden.

Als een kind wordt aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingzorg, om te beoordelen of het verwezen moet worden naar de Speciale School voor basisonderwijs, dient de basisschool een onderwijskundig rapport op te stellen.

## 5.7 RAPPORTEN

De kinderen van groep 1 krijgen, als ze voor januari op school gekomen zijn, aan het einde van het schooljaar een geheel ingevuld rapport mee naar huis.

Zij die vanaf januari in deze groep komen, krijgen wel een rapport mee, maar dit is niet volledig ingevuld. De juf van groep 1 noteert erin een aantal opmerkingen over de eerste vorderingen van het kind.

De kinderen van groep 2 ontvangen aan het einde van het schooljaar een rapport.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen driemaal per jaar een rapport mee naar huis. U krijgt op deze manier een goed overzicht van de prestaties van uw kind(eren).

## 5.8 Overblijven

Er is voor alle kinderen de mogelijkheid om tussen de middag op school in de overblijfruimtes te eten. Alle kinderen eten onder leiding van een of meerdere overblijfouder(s).

Deze houd(t)en toezicht op de (overblijf)kinderen van 12.00 uur - 13.00 uur. Voor het overblijven vragen we een vergoeding van € 1,00. De kinderen betalen met een bon.

De bonnen zijn elke eerste maandag van de maand van **8.20 uur tot 8.40 uur** in de gemeenschapsruimte te koop bij een dan aanwezige overblijfouder.

Het overblijven vindt plaats in de volgende ruimtes binnen de school:

Groep 1 en 2 – zorglokaal

Groep 3 t/m 6 – gemeenschapsruimte

Groep 7 en 8 – lokaal groep 8

**Overblijfcoördinator** is Gerdi van Elk, Lijsterbeslaan 12. Tel. 691912. Zij is het centrale aanspreekpunt voor bestuursleden, ouders, overblijfouders, directie en leerkrachten. Zij regelt ook wie op welke dag de overblijfbonnen verkoopt.

Geïnteresseerde ouders kunnen een "Leidraad Overblijven" op school afhalen of inzien op de website [www.jorai.nl](http://www.jorai.nl).

Als een kind moet overblijven, dienen de ouders van kinderen in de groepen 1 t/m 3 dat aan te geven met een kruisje op het "**registratieformulier overblijven**", dat op de deur van de klas hangt. Voor de overige groepen geldt, dat de leerkrachten of de leerlingen zelf noteren wie er overblijft. Van ouders wordt verwacht, dat zij bij de kinderen van de groepen 4 t/m 8 benadrukken dat zij daadwerkelijk overblijven en dus niet ongemerkt bij een vriendje of vriendinnetje gaan eten. Alleen voor aangemelde overblijvers is de school verantwoordelijk.

Zorgt u ook voor een gezonde inhoud van de lunchtrommel....?!

### Overblijfouders:

Maandag:	Lenneke de Kruijf	W. Alexanderstraat 17	Tel. 691858
	Gerdi van Elk	Lijsterbeslaan 12	Tel. 691912
	Dicky Oskam	Korensloot 50	Tel. 691977
	Bianca Koster	Broeksloot 22	Tel. 692152
Dinsdag:	Petra Haring	Broeksloot 70	Tel. 407695
	Rianne Verburg	Julianalaan 7	Tel. 691059
	Adrie Vermeij	Julianalaan 5	Tel. 691495
	Sabina van der Arend	Eikenlaan 17	Tel. 691933
Donderdag:	Gerdi van Elk	Lijsterbeslaan 12	Tel. 691912

Als er bij navraag overblijfkinderen zijn op vrijdag:

Gerdi van Elk of Dicky Oskam of Bianca Koster (adressen en telefoonnummers: zie boven)

### Reserve overblijfouders:

Viola Blok	Korensloot 76	Tel. 691448
Claudia Groenendijk	Hazekade 14	Tel. (0172) 532058
Anita Muijt	Het Erf 29	Tel. 692314

## **5.9 BUITENSCHOOELSE OPVANG**

Buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang en opvang tijdens vakanties. Ouders kunnen naar eigen keuze ervan gebruik maken. Voor de opvang moeten ouders uiteraard wel betalen.

De school heeft de ouders gevraagd wat de wensen zijn voor buitenschoolse opvang en heeft gekozen voor het volgende uitvoeringsmodel: De school en de kinderopvangorganisatie "Triangel" werken samen. De school zorgt voor onderwijs en de kinderopvangorganisatie voor de buitenschoolse opvang.

Indien u van buitenschoolse opvang gebruik wenst te maken, dient u contact op te nemen met kinderopvang Triangel, Wagenstraat 2A, 3441 BM Woerden. Tel.:(0348) 431870.

## **5.10 VERZEKERINGEN**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Deze verzekering is ook van toepassing op de tussenschoolse opvang. Zij geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijv. door eigen risico).

Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen

schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### 5.11 LEERLINGENVERVOER-VEILIGHEID

Alle groepen gaan jaarlijks op schoolreis of schoolkamp. Ook gaan ze op excursie.

We maken dan gebruik van een touringcar en/of auto's van ouders. Dat een ongeluk in een klein hoekje zit, is voor iedereen duidelijk. Daarom hier enige zaken t.a.v. het leerlingenvervoer.

De Wet Personenvervoer regelt precies hoeveel personen er in een **touringcar** vervoerd mogen worden.

Dit aantal is afhankelijk van het aantal zitplaatsen in de touringcar.

Uit veiligheidsoverwegingen wordt dringend geadviseerd om slechts één kind op een stoel te laten plaatsnemen.

De beschikbare gordels moeten gebruikt worden. Indien kinderen onder de 12 jaar geen gordel dragen, is de chauffeur strafbaar.

De Wegenverkeerswet regelt het vervoer in **personenauto's** op vrijwillige basis, dus wanneer ouders met eigen auto het vervoer van de kinderen regelen. De wet geeft geen voorschriften over het aantal leerlingen, dat in een personenauto vervoerd mag worden. Wel zijn er enkele regels over de manier waarop:

- Alle inzittenden moeten de aanwezige veiligheidsgordels dragen;
- Kinderen kleiner dan 1.35 m en lichter dan 37 kilo moeten gebruik maken van een geschikt kinderbeveiligingsmiddel: autostoeltje of zittingverhoger. Alle anderen moeten de gordel dragen. De autostoeltjes en zittingverhogers moeten goedgekeurd zijn volgens ECE-reglement 44/03 (of hoger: 44/04). Dit is te zien aan een keuringslabel of –sticker. Voor een goede werking moet het autostoeltje of de zittingverhoger op de juiste manier zijn vastgezet;
- Wij vragen ouders van kinderen kleiner dan 1.35 m om aan hun kinderen een zittingverhoger mee te geven bij excursies;
- Kinderen jonger dan 12 jaar, maar groter dan 1.35 m mogen voor in de auto. Het is raadzaam om kinderen tot 12 jaar niet bij een airbag te zetten die ingeschakeld is;
- Laat kinderen bij voorkeur achterin zitten.

### 5.12 RECLAME- EN SPONSORBELEID

Ten aanzien van reclame en sponsoring zijn voor onze school de volgende uitgangspunten opgesteld:

#### Reclame op school

1. Zonder goedkeuring door de schoolleiding wordt in principe binnen de school geen reclame toegestaan.
2. De schoolleiding beoordeelt of aangeboden reclamevormen, zoals artikelen met naamsaanduiding, informatie van dienst- en hulpverlenende instanties en educatieve informatie van stichtingen en kerkelijke groeperingen, zonder direct winstoogmerk worden aangeboden.
3. Reclame-uitingen als bedoeld onder punt 2 zijn in ieder geval:
  - vrij van politieke stellingname;
  - niet strijdig met de grondslag van de school;
  - geen (in)directe oproepen tot deelname aan buitenschoolse activiteiten zonder educatieve doelstelling;
  - geen oproepen tot ledenwerving.
4. In lesmaterialen en leermiddelen mag geen reclame voorkomen.
5. Reclame-uitingen mogen geen onvolledige of subjectieve informatie bevatten.
6. Reclame mag leerlingen niet stimuleren tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten en mag leerlingen niet aanmoedigen om ouders te stimuleren dergelijke producten of diensten af te nemen.
7. In geval van twijfel overlegt de schoolleiding tijdig met het bevoegd gezag en neemt het bevoegd gezag een besluit.

#### Sponsoring op school

Op dit moment voert het bestuur niet een actief sponsorbeleid. Wanneer dit echter geactiveerd wordt, geldt het volgende:

1. Voorstellen tot het, al dan niet op initiatief van de schoolleiding, door derden (doen) sponsoren van de school worden altijd ruim van tevoren aan het bevoegd gezag voorgelegd.
2. Het bevoegd gezag beoordeelt vorenbedoelde voorstellen tot sponsoring en houdt daarbij rekening met:
  - de criteria genoemd bij het reclamebeleid punt 3;
  - de noodzaak van afdoende draagvlak binnen de school;
  - de mening van de medezeggenschapsraad (MR);
  - de pedagogische en onderwijskundige doelstelling van de school;
  - de mate waarin de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school door de voorgestelde activiteit beïnvloed kan worden;

- de vraag of het primair onderwijsproces in enigerlei zin, ook qua continuïteit, afhankelijk wordt van de sponsor(middelen);
  - de kans dat de sponsorkandidaat (op korte of langere termijn) direct of indirect bemoeienis krijgt met de inhoud van het onderwijs of de organisatie van de school;
  - de tegenprestatie waartoe de school gehouden is tegenover de beoogde sponsoring.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat, wanneer besloten wordt tot het aangaan van een sponsorovereenkomst de wederzijdse verplichtingen, zowel wat betreft de inhoud als de looptijd, glashelder zijn.
  4. Het bevoegd gezag maakt in de onder punt 3 bedoelde situatie, voor zover toepasselijk, gebruik van de door de besturenraad gemaakte model - sponsorovereenkomst.

### 5.13 INFOPLICHT

De regels omtrent aan wie (welke partij / welk gezag) informatie moet worden verstrekt over een minderjarige zijn als volgt. In de meeste gevallen hebben ouders samen gezag. Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent, heet dit voogdij. Omdat naast het huwelijk veel andere vormen van gezinsleven zijn ontstaan, zijn deze ook geregeld in de wet.

1. Gescheiden ouders houden samen het gezag tenzij één of beide ouder(s) dit niet wil(len).
2. Gezag kan worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder samen. We noemen dit gezamenlijk gezag. Het roept voor de niet-ouder dezelfde gedragsrechten en plichten in het leven als voor de ouder die het gezag heeft.
3. Een voogd en zijn of haar partner kunnen gezamenlijk de voogdij uitoefenen. Gezamenlijke voogdij roept vrijwel dezelfde rechten en plichten in het leven als gezamenlijk gezag.

Informatie over een minderjarige moet door de school aan het betreffende gezag verstrekt worden. Met dien verstande dat een ouder die geen gezag heeft, ook recht heeft op informatie. Deze informatie moet zowel door de andere ouder (gezaghebbende) als door de school verstrekt worden. Het moet dan wel een concrete vraag over het kind zijn (b.v. over de schoolprestaties of een ouderavond).

Uitzonderingen op deze regel zijn:

- Iemand hoeft geen informatie te verstrekken wanneer dat i.v.m. beroepsgeheim (b.v. een arts) ook niet aan de andere ouder verstrekt hoeft te worden.
- Het geven van informatie is in strijd met de belangen van het kind. Bijvoorbeeld wanneer een rechter heeft beslist, dat er tussen een ouder en een kind geen omgang mag zijn. Wanneer die betreffende ouder toch via de school informatie probeert te verkrijgen, mag de school dat weigeren. Zo'n ouder kan altijd naar de rechter stappen met het verzoek alsnog informatie te ontvangen.

### 5.14 SCHOOLREGELS

Elke groep heeft een eigen **klassenmap**. De leerkrachten houden deze van dag tot dag bij. Hierin staan ook de schoolregels vermeld. Dit zijn bijv. de spelregels op de pleinen, de regels voor binnenkomen en verlaten van de klas en de regels betreffende de binnenpauze. Daarnaast staan er ook regels in betreffende het omgaan van de leerkrachten met de leerlingen.

## 5.15 REGELS VOOR ONDERSTEUNENDE WERKZAAMHEDEN VAN OUDERS

Voor verschillende activiteiten wordt er een beroep gedaan op ouders. Te denken valt aan het begeleiden tijdens excursies en schoolreizen, computerbegeleiding e.d. Van de ouders wordt verwacht dat ze meewerken aan een goed pedagogisch klimaat in de school en dat ze de eigen verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, van de schoolleiding en van de medezeggenschapsraad binnen de grenzen van hun bevoegdheden aanvaarden en erkennen.

## 5.16 MOBIELTJES

Het is niet toegestaan, dat de kinderen een mobieltje meenemen naar school. Dit, om problemen te voorkomen die zich kunnen voordoen, wanneer mobiele telefoons voor andere doeleinden gebruikt zouden worden. Wanneer kinderen noodzakelijkerwijs naar huis of naar een andere locatie moeten bellen, kunnen ze gebruik maken van de schooltelefoon.

## 5.17 PROCEDURE SCHOOLGIDS

Elke nieuwe schoolgids wordt pas uitgegeven nadat de instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen en het bevoegd gezag de inhoud van de gids definitief heeft vastgesteld. Een gids wordt bij inschrijving van een leerling uitgereikt en verder jaarlijks na vaststelling.

## 5.18 NIEUWSBRIEF

Van tijd tot tijd (meestal na een vakantieperiode) wordt er aan de kinderen een nieuwsbrief meegegeven. Hierin wordt een aantal mededelingen gedaan, gevolgd door een agenda van de komende periode.

## 5.19 KINDERKRANT

De kinderkrant wordt vier keer per jaar uitgegeven. Twee keer speciaal voor de onderbouw en twee keer vooral voor de bovenbouw. Mw. H. den Toom en mw. B. Pak hebben hierbij de eindredactie.

## 5.20 ONDERWIJSGIDS

Sinds enkele jaren verschijnt van overheidswege de onderwijsgids. Het streven is erop gericht alle ouders van kinderen die de leerplichtige leeftijd bereiken, een exemplaar voor het basisonderwijs te doen toekomen. Deze gids verschijnt, omdat de overheid zich verantwoordelijk acht voor een goede voorlichting aan ouders over hun rechten en plichten ten aanzien van de school. De overheid regelt de verspreiding.

## 5.21 VERKEERSVEILIGHEID

Een aantal kinderen wordt dagelijks met de auto naar school gebracht. We vragen u, indien u uw kind(eren) met de auto brengt, de Nieuwstraat van de zijde van de Hoofdweg in te rijden, zodat er een soort eenrichtingsverkeer ontstaat. Wilt u erop letten voorzichtig te rijden. Ook in de Nieuwstraat wonen kleine kinderen. Tevens vragen wij u op de toegestane plaatsen te parkeren. Voor een kleuter is een personenauto zo hoog als een vrachtwagen voor een volwassene. Het zicht voor kleine kinderen wordt dus belemmerd. Indien er geen parkeerplaats is, verzoeken we u door te rijden naar de Molenweg. Vaak is daar nog wel plaats. Werkt u a.u.b. mee?

## 5.22 HOOFDLUIS

Dit is vaak een gevoelig onderwerp. Toch blijkt dat op onze Nederlandse scholen her en der hoofdluis de kop opsteekt.

Laten we vooropstellen: Iedereen kan het krijgen, omdat luizen overlopers zijn. Het is dus beslist **geen schande!!** In het begin merk je er niets van, maar later wordt dat anders. Dan begint het te jeuken.

Op de site van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) staat dat de hoofdluisrichtlijn per 13 mei 2011 is aangepast.

In de nieuwe richtlijn wordt de nadruk gelegd op het kammen (met de stofkam natuurlijk) in combinatie met een behandeling van het haar met een antihooftluismiddel. Sinds enige tijd zijn er nieuwe antihooftluismiddelen beschikbaar met als werkzame stof het bestanddeel dimeticon, dat een fysische werking heeft. Bij een behandeling wordt de luis door het polymeer ingekapseld, waardoor die door een tekort aan zuurstof sterft. Resistentie-ontwikkeling schijnt niet voor te komen.

Maatregelen zoals het wassen van beddengoed, knuffels, jassen en het stofzuigen van de auto zijn niet meer nodig.

Als ouder bent u "vrijwillig verplicht" om via de school een cape aan te schaffen. Kosten € 8,00. De capes hangen permanent aan de kapstok en de kinderen moeten hun jas eronder hangen om overlopen van luizen te voorkomen. Voor meer informatie kunt u altijd bij ons terecht.

Indien u hoofdluis ontdekt, wilt u dan zo vriendelijk zijn dit zo snel mogelijk te melden op school? Wij kunnen dan onze maatregelen treffen, hetgeen zonnodig inhoudt dat een aantal ouders de hoofden erop naziet.

Coördinator hoofdluiscontrole: Mw. E. Groenendijk, Rondweg 34, tel. 691175.

### **5.23 PESTEN OF GEPEST WORDEN**

Uit landelijk onderzoek is gebleken, dat pesten een probleem is. Het komt vaker voor dan we denken. Met dat pesten bedoelen we niet gewoon plagen. Wanneer we naar de grondslag van onze school kijken, is er maar één conclusie mogelijk : Pesten is NOOIT naar Gods wil en hoort daarom op onze school eigenlijk niet thuis. We zijn allen naar Zijn beeld geschapen en horen elkaar lief te hebben.

Daarom is het goed om samen als leerkrachten en als ouders aan dit probleem steeds aandacht te schenken. Ontvangt u signalen, dat er op dit gebied echt iets niet goed gaat met één van de kinderen, meld dit dan bij de groepsleerkracht.

Wellicht kunnen er maatregelen getroffen worden ter verbetering.

Graag naar school gaan en "lekker in je vel zitten" is de basis van al het leren.

Om het pesten te voorkomen of te bestrijden, hebben we regels en afspraken gemaakt, waarop we elkaar kunnen aanspreken.

Ze zijn vastgelegd in een "**Pestprotocol**".

Hierin wordt uitgegaan van de zogenaamde vijfsporenaanpak. Deze bestaat uit:

- Hulp aan het gepeste kind
- Hulp aan de pester
- Hulp aan de zwijgende middengroep
- Hulp aan de leerkracht
- Hulp aan de ouders

We hebben voor de kinderen een aantal heel duidelijke regels opgesteld, die we noemen "**Gouden Regels**". Elk schooljaar willen we ze aan de orde stellen.

Het pestprotocol is in te zien op de website [www.jorai.nl](http://www.jorai.nl).

### **5.24 FIETSEN EN FIETSENSTALLING**

Kinderen, die op betrekkelijk korte loopafstand van de school wonen, worden dringend verzocht de fiets thuis te laten staan.

Zij, die wat verder weg wonen, zijn verplicht de fiets netjes in de rekken te zetten.

### **5.25 GEZAMENLIJKE BIJEENKOMSTEN**

Naast de gezamenlijke viering van het kerstfeest (overigens onderbouw en bovenbouw afzonderlijk), hebben we jaarlijks nog twee bijeenkomsten, waarbij alle kinderen van de school samenkomen.

Op de eerste dinsdag van het schooljaar houden we met alle kinderen van de school een gezamenlijke **jaaropening**.

Op de dinsdag van de laatste schoolweek hebben we een gezamenlijke **jaarsluiting**.

Er wordt bij al deze bijeenkomsten veel gezongen en één van de groepsleerkrachten gaat voor in gebed en vertelt een verhaal uit de Bijbel.

### **5.26 PSALMVERSJE**

Op onze school worden regelmatig psalmversjes aangeleerd. Tot en met groep 4 gebeurt dit zingenderwijs in de groep en in de oude berijming. Vanaf groep 5 worden ze ook thuis geleerd en op maandagmorgen overhoord. Het psalmversje wordt in de week van aanleren zowel in de oude als in de nieuwe berijming gezongen. Aan de ouders is de keuze welke berijming er wordt opgezegd.

Afgezien van het te leren vers, waarbij dus een keuze mogelijk is, wordt de oude berijming gebruikt.

### **5.27 ZENDING**

Elke maandag wordt er in de groepen 7 en 8 geld gespaard voor de stichting "**Woord en Daad**". Via deze stichting hebben we twee kinderen geadopteerd, die we maandelijks geldelijk steunen. Door onze financiële bijdragen kan aan de volgende twee kinderen voedsel, kleding en christelijk onderwijs worden verstrekt:

\* Svarna Raj Alayla, een jongen uit India – geboren op 8-4-2003;

\* Melvin Fidel Vasquez Mejia, een jongen uit Guatemala – geboren op 3-3-2001.

Het zendingsgeld van de groepen 1 t/m 6 wordt besteed aan projecten van de **G.Z.B.** (bv. voedselhulp, medicamenten, schoolmeubilair).

### **5.28 ACTIE**

Jaarlijks wordt er door onze school een actie gehouden, die gekoppeld is aan een projectweek. Op de slotavond daarvan zijn er allerlei activiteiten op school. Van de opbrengst is 50% bestemd voor onze eigen school. Voor de andere helft komt onze adoptieschool in Roznava in Slowakije gedeeltelijk in aanmerking en verder nog een nader te bepalen goed doel.

### **5.29 KLEDING**

Wilt u er voor zorgen, dat :

- er lusjes aan de jassen van de kinderen zitten!
- er namen in de laarzen staan;
- de wanten aan een koord zitten;
- de namen in de gymkleding staan.

Er gebeuren nogal eens ongelukjes door slippers. Wij vinden dit schoeisel niet alleen onhandig, maar vooral gevaarlijk bij het buitenspel. We willen u dringend adviseren uw kind **geen** slippers naar school te laten dragen. Wanneer uw kind i.v.m. de regen met rubberen laarzen op school komt, wilt u er dan voor zorgen, dat het de laarzen, vóór het binnenkomen in de klas, kan verwisselen voor schoenen?

### **5.30 SCHOOL T-SHIRTS**

De kinderen die in groep 1 voor het eerst op school komen, kunnen bij de juf van groep 1 een school t-shirt kopen. Dit kan gebruikt worden bij bijv. sportdagen, schoolreisjes e.d. Kosten € 10,00. Kinderen die in een hogere groep binnenkomen, kunnen bij de directeur terecht.

### **5.31 LIJMVLEKKEN**

Vaak geeft lijm vieze vlekken in de kleren van uw kind. Mocht het bij uw kind eens voorkomen, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind. Wij hebben namelijk lijmoplosser op school. Hiermee is de lijm er zo uit en blijft de kleding van uw kind mooi.

### **5.32 VERLOREN EIGENDOMMEN**

Het komt regelmatig voor, dat er voorwerpen op school blijven liggen. Deze blijken van "niemand" te zijn. Wij bewaren alle gevonden voorwerpen. Als u dus iets mist, kom gerust even kijken of het in de doos zit of dat het aan het prikbord hangt (ingang onderbouw).

### **5.33 SCHOOLFOTOGRAAF**

Elk jaar bezoekt de schoolfotograaf de school. Om de twee jaar worden van alle kinderen persoonlijk foto's gemaakt (evt. met broertjes en zusjes). In de tussentijd worden alleen groepsfoto's. Wanneer van de peuters op de **peuterspeelzaal** foto's genomen worden, wilt u dan niet de kinderen die onze school bezoeken daarbij betrekken.

## **6. DIENSTEN T.B.V. ONZE SCHOOL**

### **6.1 SCHOOLBEGELEIDING**

Onze school is aangesloten bij het Educatief Dienstverleningsinstituut Midden-Nederland, "**Eduniek**". Deze dienstverlening kunnen we inschakelen bij onderwijskundige zaken of bij problemen die leerlingen hebben met het zich eigen maken van de leerstof.

Via "Eduniek" worden de kinderen, die dat nodig hebben, ook getest en/of deskundig begeleid. Dit gebeurt natuurlijk altijd in overleg met de ouders.

### **6.2 JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ)**

In Nederland worden jaarlijks de kinderen van groep 2 en 7 van het basisonderwijs uitgenodigd voor een periodiek gezondheidsonderzoek door de JGZ, ook wel contactmoment genoemd. Deze contactmomenten liggen vast in het Basistakenpakket JGZ, dat door de minister is vastgesteld.

Kinderen van groep 2 krijgen een uitgebreid **medisch onderzoek** door de **GGD Midden-Nederland**. Het onderzoek volgt na oproep van de schoolarts en het is de bedoeling dat één van de ouders hierbij aanwezig is. Op verzoek kunnen bepaalde problemen onderzocht worden.

In groep 7 is er een **verpleegkundig onderzoek**. Dit onderzoek vindt ook plaats op school. Er wordt dan nagegaan of uw kind voldoende hoort, ziet en groeit. Ook vindt er een gesprek plaats over de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind.

Het kan voorkomen dat u het nodig vindt een extra medisch onderzoek aan te vragen bij de schoolarts, ongeacht in welke groep uw kind zit. U kunt dan contact opnemen met onze schoolarts, mw. D. Fousert, via de GGD Midden - Nederland. Tel.: 030-6086050.

### **6.3 LOGOPEDIE**

Vanwege bezuinigingen bij de gemeente Woerden is de screening van alle kinderen van groep 2 door een logopedist van de GGD Midden - Nederland helaas beëindigd. In voorkomende situaties moet u zelf contact opnemen met uw huisarts of een logopedist.

### **6.4 PEDAGOGISCH BUREAU WOERDEN**

Sinds enige jaren is er in Woerden een Pedagogisch Bureau met een spreekuur voor opvoedingsvragen. Dit bureau hebben de **GGD Midden-Nederland** en de **Thuiszorgorganisatie Zuwe Zorg** samen opgezet en het spreekuur richt zich op **ouders van kinderen van 0 tot 12 jaar**.

Beide instellingen leveren een pedagoog voor het bureau. Voor de GGD Midden-Nederland is dit Marije van Grol en voor Zuwe Zorg is dit Monique van den Dries.

Samen kunnen de twee instellingen de doelgroep, ouders van kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar, bedienen.

Verdeling van cliënten vindt plaats aan de hand van de leeftijd van het kind waarvoor hulp wordt gevraagd. De pedagoog van Zuwe Zorg zal zich in eerste instantie richten op de leeftijdsgroep van kinderen tot 6 jaar en de pedagoog van de GGD Midden-Nederland op de leeftijdsgroep 6 tot 12 jaar.

Ouders kunnen zichzelf aanmelden voor het spreekuur via telefoonnummer 0900-2359893 op werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur of per mail: [pedagogischbureau@zuwe.nl](mailto:pedagogischbureau@zuwe.nl). Een verwijzing hiervoor is niet nodig.

Het Pedagogisch Bureau richt zich op advisering en ondersteuning van ouders bij vragen over het gedrag of de opvoeding van het kind. Het doel van de (gratis) gesprekken is, dat ouders antwoord vinden op hun opvoedingsvragen, vertrouwen in zichzelf als opvoeder hervinden en moeilijkheden in de opvoeding weer kunnen hanteren.

Het Pedagogisch Bureau is een gemakkelijk toegankelijke vorm van kortdurende individuele ondersteuning van ouders met lichte opvoedingsproblematiek.

### **6.5 ZUWE JEUGDLOKET**

Zuwe Jeugdloket is een adres waar je als **kind of jongere** terecht kunt met vragen en problemen. Ook ouders en verzorgers kunnen zich wenden tot het loket wanneer men vragen, twijfels over de opvoeding of zorgen hebben over een kind.

Tijdens het spreekuur kan men bellen met een van de medewerkers van het Jeugdloket. Wie liever direct een werker wil spreken, kan gebruik maken van het inloopspreekuur.

Adressen en spreekuurtijden (zowel telefonisch als inloop) zijn te lezen op de site [www.zuwejeugd.nl](http://www.zuwejeugd.nl).

Jongeren in de leeftijd van 12 t/m 25 jaar kunnen met vragen ook terecht op het internet. Ze kunnen zich daar aanmelden op de site [www.internethulpverlening.nl](http://www.internethulpverlening.nl). Via de mail krijgen ze dan hulpverlening door een maatschappelijk werker van Zuwe Zorg aangeboden.

Het aanmelden kan anoniem en de privacy is gewaarborgd.

## **6.6 INSPECTIE**

Het kan voorkomen, dat u de onderwijsinspectie een aantal vragen zou willen stellen.

We verstrekken u daarom de volgende gegevens:

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

## **6.7 INFORMATIE- EN ADVIESLIJN VOOR OUDERS OVER ONDERWIJS**

Heeft u vragen over het onderwijs, dan kunt u ook terecht bij de informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs. Op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Kosteloos maar zeer deskundig.

Tevens op [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl), waar al honderden antwoorden staan.

## **7. SPORT EN SPEL**

### **7.1 GYMNASTIK**

Het **speellokaal** wordt door de groepen 1 en 2 intensief gebruikt voor spellessen, kleutergym en muzikale vorming. We willen graag, uit hygiënisch oogpunt, dat er voor alle kinderen een paar gymschoenen aanwezig zijn (lieft zonder veters).

**Graag zouden we ook zien, dat de gymschoenen geen zwarte zool of zwarte randen hebben**, dit omdat we anders zwarte strepen op de vloer krijgen, die er niet meer afgaan.

Wilt u ook voor een stoffen gymtas zorgen, zodat de kinderen hun gymschoenen en eventuele gymkleding in hun eigen tas kunnen opbergen? Het is de bedoeling, dat die gymtas op school aan de kapstok blijft hangen. Voor de vakanties kunt u de tas meenemen om de kleding te wassen.

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt er op maandag en donderdag gymles in de **sporthal** gegeven. Ook daar is het dragen van gymschoenen en gymkleding verplicht.

Wilt u s.v.p. de naam in de gymschoenen schrijven en een goede gymtas mee naar school geven?

### **7.2 SCHOOLVOETBAL EN SCHOOLDAMMEN**

Ieder jaar wordt er in het voorjaar door de K.N.V.B. een schoolvoetbaltoernooi georganiseerd. De school hoopt ook dit cursusjaar weer eraan deel te nemen. Het vertegenwoordigende team zal voornamelijk samengesteld worden kinderen van groep 8.

De K.N.D.B. organiseert jaarlijks een damtoernooi. Ook hierbij zal de school één of enkele teams afvaardigen.

### **7.3 AVONDVIERDAAGSE**

De kinderen van de groepen 2,3, 4 en 5 kunnen elk jaar meedoen met de jeugd-avondvierdaagse. Deze wordt gehouden in Woerden. Elke avond wordt er ongeveer 5 kilometer gelopen. Deelname hieraan gebeurt op vrijwillige basis. Ouders moeten zelf beslissen of hun kind(eren) hieraan mee doet(n).

De kinderen van de groepen 6,7 en 8 kunnen eventueel aan de gewone avondvierdaagse meedoen (dit hangt ook af van het feit of er leerkrachten zijn, die dit willen begeleiden). Ook hier is de deelname vrijwillig. Elke avond wordt er dan ongeveer 10 kilometer gelopen.

### **7.4 SPORTDAG**

Ook dit jaar wordt er weer voor de groepen 1 t/m 6 een sportdag georganiseerd door de leerkrachten met de hulp van ouders. Deze dag zal gehouden worden in mei of juni op het Siveo-veld.

De groepen 7 en 8 krijgen een apart sportprogramma. Enkele Zegveldse of Woerdense sportclubs kunnen een "clinic" geven. Wellicht kan er ook in toernooivorm (bijv. slagbal of korfbal) een sportdag gehouden worden. Het programma moet nog gemaakt worden.

### **7.5 NA-SCHOOLSE SPORTACTIVITEITEN**

Door de gemeente Woerden zijn "Bewegeteams" in het leven geroepen, o.l.v. zogenaamde combinatie-functionarissen, die kinderen in de basisschoolleeftijd meer tot bewegen willen stimuleren.

Om de twee weken kunnen kinderen van de groepen 5 t/m 8 op vrijwillige basis na schooltijd meedoen aan activiteiten die voor hen worden georganiseerd. Meestal vinden de sport- en spelactiviteiten plaats op het panna-veldje op de Molenweg en in het speellokaal op school.

Inschrijflijsten hangen steeds klaar aan de deuren van de lokalen.

## **8. FEESTEN**

### **8.1 KERSTFEEST / PAASFEEST / PINKSTERFEEST**

Het kerstfeest vieren we in twee groepen. De groepen 1 t/m 4 zonder ouders (in de school) en de groepen 5 t/m 8 met ouders (In de Milandhof). Dit wisselt per jaar.

De kinderen die het kerstfeest met ouders in de Milandhof vieren, ontvangen van het bestuur een boek als kerstgeschenk.

Elke groep viert het paas- en pinksterfeest in eigen klaslokaal.

Het is de laatste jaren een gewoonte geworden, dat de kinderen in de weken voorafgaande aan kerst voor elkaar **kerstkaarten** meenamen. Hele stapels zijn er uitgedeeld. Om dit enigszins binnen de perken te houden, verzoeken wij u uw kind één kaart mee te laten nemen, geadresseerd aan de hele groep. De kaarten zullen dan bevestigd worden aan een lijn, die we in de klas goed zichtbaar ophangen.

### **8.2 LENTEFEEST**

Met de kinderen van de groepen 1 en 2 vieren we rond de 21ste maart het lentefeest. We brengen dan bij alle mensen van 68 jaar en ouder in Zegveld een bloemengroet.

### **8.3 SINT-NICOLAASFEEST**

In december komt de sint ook bij ons op school.

De kinderen van de groepen 1, 2, 3 en 4 krijgen een cadeautje.

De kinderen van de groepen 5, 6, 7 en 8 trekken lootjes en maken een surprise met een gedicht(je).

### **8.4 MEESTERS- EN JUFFENDAG**

Vanwege het feit dat veel teamleden in de verschillende vakanties jarig zijn, organiseren we een meesters- en juffendag. Op een nog nader te bepalen dag vieren de meesters en juffen van de school dan gezamenlijk hun verjaardag.

In iedere groep is het dan groot feest!

### **8.5 JARIG ZIJN**

Er wordt op school uitgebreid aandacht besteed aan de verjaardag van uw kind. In de groep waar uw kind zit, wordt getrakteerd. Dus niet in de andere groepen waar bijvoorbeeld een broer of zus zit.

Er zijn op school ook diverse kinderen met een dieet. Wilt u daarom voor de verjaardag even informeren bij de leerkracht?

Wij willen u verzoeken, de uitnodigingen voor de verjaardagsfeestjes door uw kind thuis bij de betreffende vriendjes en/of vriendinnetjes te laten bezorgen. Tot op heden gebeurde dit meestal in de klas, maar het gaf nog wel eens teleurgestelde gezichten bij kinderen die niet uitgenodigd werden.

Foto's mogen alleen gemaakt worden in de klas van de jarige.

De leerkracht schrijft namens alle collega's een kaart voor de jarige en die mag één leerling meenemen om de klassen langs te gaan.

### **8.6 VERJAARDAGEN FAMILIELEDEN**

Kinderen uit de groepen 1 en 2 mogen op school een cadeautje maken voor de verjaardag van moeder, vader, oma of opa.

Als uw kind op school komt, wilt u dan een briefje meegeven met de data van de verjaardagen? De juf noteert de data op de verjaardagskalender, zodat elk kind op tijd zijn of haar cadeautje heeft.

Wij verzoeken u vriendelijk wijzigingen van de familie-omstandigheden tijdig door te geven.

## **9. SCHOOLACTIVITEITEN**

### **9.1 SCHOOLREIS/SCHOOLKAMP**

De kinderen van groep 3 t/m 7 gaan elk jaar op schoolreis. De verschillende bestemmingen worden in een aparte brief t.z.t. bekend gemaakt.

Voor de kinderen van groep 1 en 2 is er eens per drie jaar een schoolfeest; de andere jaren een schoolreis.

De kinderen van groep 8 gaan aan het eind van het schooljaar 3 dagen op schoolkamp. De datum en bestemming worden zo snel mogelijk bekend gemaakt.

### **9.2 EXCURSIES**

Elke groep gaat in ieder geval één keer per jaar op excursie.

Voor de jongere kinderen is de bestemming vaak dichtbij, voor de grotere soms verder weg.

### **9.3 TAAL- EN COMPUTERACTIVITEITEN (ONDERBOUW)**

Iedere week doen kinderen uit de onderbouw onder leiding van ouders taal- en computeractiviteiten.

### **9.4 COMPUTERS (BOVENBOUW)**

In de gemeenschapsruimte staat een computernetwerk opgesteld. De computers worden door de bovenbouwleerlingen gebruikt.

De groepen 5 t/m 7 worden op dinsdag bij beurten gesplitst. De helft van de groep krijgt dan echt ict-onderwijs.

De programma's zijn gericht op de leerstof en afgestemd op het niveau van de kinderen. In groep 8 maakt het computeronderwijs deel uit van het gehele lesprogramma en het wordt op wisselende tijdstippen gegeven.

In de groepen 3 t/m 8 wordt les gegeven met hulp van digitale schoolborden.

Het e-mail adres van de school is [directie@jorai.nl](mailto:directie@jorai.nl). De kinderen hebben geen eigen e-mail adres.

De school heeft ook een eigen website: [www.jorai.nl](http://www.jorai.nl).

## **10. MEDEDELINGEN VOOR DE GROEPEN 1 EN 2**

### **10.1 BINNENBRENGEN VAN DE KINDEREN**

De kinderen van groep 1 en 2 mogen door hun moeder of vader binnengebracht worden. Als u iets met een leerkracht bespreken wilt, dan kunt u het beste een afspraak maken.

's Morgens vroeg is het op school in de groepen 1 en 2 altijd een drukte van belang. Daarom verzoeken wij u uw kind tussen **8.20 uur en 8.30 uur** op school te brengen, zodat er om 8.30 uur ook daadwerkelijk begonnen kan worden.

Wilt u uw aanwezigheid kort houden..... Het komt nogal eens voor, dat ouders de plaats van kleuters innemen en ook in de kring zitten.

Hoewel we ons kunnen voorstellen dat u het er heel gezellig vindt, willen wij toch graag dat de stoelen van de kleuters vrijblijven.

### **10.2 DRINKEN EN FRUIT**

Iedere morgen wordt er in het klaslokaal van de groepen 1 en 2 gedronken en fruit gegeten. Alle kinderen mogen van thuis een beker met drinken meenemen voorzien van naam en ook fruit.

### **10.3 SPEELGOEDPOT**

In de groepen 1 en 2 staat naast de zendingsbus, de speelgoedpot. Het geld uit deze speelgoedpot wordt gebruikt voor "honderdenéén" kleine dingen, zoals cadeautjes voor een ziek kind, een spelletje in de klas, posters aan de muur, enz. Het is erg fijn al deze extra dingen te kunnen doen.

### **10.4 SPEELGOEDMORGEN**

Elke laatste vrijdag van de maand, mogen de kinderen van groep 1 en 2 speelgoed meenemen naar school. Er is dan gelegenheid om hiermee te spelen. Wilt u er wel op letten dat het stevig speelgoed is?!

### **10.5 VERFSCHORTEN**

Wilt u voor uw kind een verfschort maken en die naar school meegeven?

Behalve bij het verven hebben de kinderen zo'n schort ook aan bij het knutselen met "sterke lijm" en bij het kleien. Zo heeft elk kind zijn/haar eigen schort. Vaak is een oud overhemd al goed. Omdat knopen voor de kinderen vaak erg lastig zijn, is het zeer prettig als het oude overhemd **elastiek in de hals** en **in de mouwen** heeft.

Bij het verven wordt er vaak veel op het schort gemorst. Ook vegen de kinderen weleens hun handen eraan af. Om te voorkomen dat de verf doorlekt, is het verstandig om **aan de binnenkant een oude handdoek** te naaien.

Wilt u het schort elke vakantie mee naar huis laten nemen, opdat het uitgewassen kan worden?

## **11. MEDEDELINGEN BETREFFENDE GROEP 3**

### **11.1 EERSTE SCHOOLDAG**

Op de eerste schooldag mag u uw kind de klas nog binnenbrengen en even meekijken (± 10 minuten). De juf zit klaar om uw kind te verwelkomen. U ziet dan tegelijk hoe de klas eruit ziet. De volgende dagen blijven de kinderen buiten spelen totdat de bel gaat.

Ze stellen zich dan op in een rij en worden door de leerkracht die pleinwacht heeft naar binnen gelaten.

### **11.2 VERFSCHORTEN**

De verfschorten blijven in groep 3 belangrijk. Ook nu zouden we graag zien dat ze in de vakanties uitgewassen worden.

### **11.3 ETUIS**

Wilt u uw kind op de eerste schooldag een lege etui meegeven? De inhoud krijgt het van school.

## **12. MEDEDELINGEN BETREFFENDE GROEP 8**

### **12.1 BEGELEIDING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS**

De leerlingen van groep 8 krijgen tweemaal per week huiswerk mee. Het hoofddoel hiervan is, dat ze wat extra kennis meekrijgen, waarmee ze het volgende jaar hun voordeel kunnen doen. Het nevendoeel is dat ze leren op vaste tijden hun huiswerk af te hebben en mee te nemen naar school.

Zo hopen we, dat er een goede werkhouding ontstaat.

### **12.2 PRIJSKAARTJE VAN DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS**

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een grote stap. Er hangt ook een prijskaartje aan. De nieuwe school ligt bijv. een stuk verder weg. Daarom kan een andere fiets noodzakelijk zijn en/of moet uw kind met de trein naar school.

Het mag nooit zo zijn dat de leerweg van een kind geblokkeerd wordt, omdat de ouders het geld voor de studie van hun kind niet kunnen opbrengen.

Er bestaat de mogelijkheid dat de Informatie Beheer Groep bijspringt in de vorm van een tegemoetkoming in de studiekosten. Of ouders wel of niet voor een tegemoetkoming in de studiekosten in aanmerking komen, hangt van verschillende zaken af, bijv. van het inkomen van de ouders.

Het aanvraagformulier is op alle scholen voor voortgezet onderwijs verkrijgbaar en telefonisch bij de Informatie Beheer Groep: 050-5997755 of via internet [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl)

### **12.3 KINDERPOSTZEGELACTIE**

Elk jaar doet de school mee aan de kinderpostzegelactie. De kinderen uit groep 8 komen bij u aan de deur.

### **12.4 VERKEERSPROEF**

De verkeersproef wordt schriftelijk en praktisch afgenomen. Het eerste gebeurt meestal in april en wordt gedaan door de eigen leerkracht van groep 8. Het tweede vindt plaats in mei of juni.

### **12.5 AFSCHEIDSCADEAU**

Bij het verlaten van de school ontvangen de kinderen van groep 8 een Bijbel als afscheidscadeau.

Deze wordt geschonken door het bestuur van de school. De ouders kunnen vooraf hun voorkeur kenbaar maken voor oude vertaling, nieuwe vertaling of de Herziene Statenvertaling.

## **13. TENSLOTTE**

### **13.1 GEBEDSGROEP ZEGVELD**

Wij willen u er nog op attent maken, dat er een **gebedsgroep** voor ons dorp Zegveld bestaat. Het onderwijs, dus ook onze school, is daar o.a. onderwerp van gebed. Deze groep komt iedere eerste dinsdag van de maand (behalve in de vakanties) bij elkaar.

Het is inderdaad goed om in een tijd, waarin normen en waarden vervagen en waarbij zoveel op onze kinderen afkomt, biddend om de school te staan.

We hopen ook werkelijk een **christelijke school** te zijn, waarin iets van de liefde van onze Heere Jezus Christus opgemerkt zal worden.

Wilt u meer van de gebedsgroep weten (bijv. de locatie), neem dan contact op met mw. G. van Elk (Tel. 691912).

### **13.2 AFSLUITING**

We hopen, dat we met de zaken die we voor u in dit boekje op een rijtje hebben gezet, een goed beeld hebben gegeven van het reilen en zeilen op onze school.

Veel staat er ook het nieuwe schooljaar weer te gebeuren en we zijn ons ervan bewust, dat het slechts kan onder het motto "**Deo Volente**", zo de Heere wil en wij leven.